

**МУХАММЕДОВА Д.А.,
ЖУМАНАЗАРОВ С.А.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**



**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

ТАШКЕНТСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ



МУХАММЕДОВА Д.А., ЖУМАНАЗАРОВ С.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

ТАШКЕНТ – 2019

**Составители: Мухаммедова Д.А., Жуманазаров С.А.
Методические указания по выполнению и оформлению
курсовой работы. – Т.: ТФИ, 2019. – с. 28.**

Сборник обсуждён и рекомендован к изданию решением Учебно-методического совета Ташкентского финансового института. Протокол № 9 от 18 мая 2019 г.

Рецензенты:

Тошпулатов А. – к.э.н., ст.преп. кафедры “Бухгалтерский учет”, ТГЭУ.

Курбанбаев Ж. – к.э.н., доцент кафедры “Бухгалтерский учет”, ТФИ.

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая является одной из форм самостоятельной работы студента и преследует цель закрепить полученные теоретические знания, а также приобретение навыков и умения самостоятельно проводить исследование.

В системе профессиональной подготовки специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита важное значение имеет самостоятельная работа студентов, составной частью которой является выполнение курсовой работы.

Повышение качества подготовки специалистов, обеспечение конкурентоспособности выпускников нашего вуза, требует совершенствования всех форм учебного процесса и в том числе написания курсовых работ. Происходят объективные изменения в организации всего учебного процесса и в том числе в подготовке студентами курсовых работ, которые необходимо учитывать и направлять. Быстрое развитие информационных технологий и «Интернет» существенно расширяют возможности студентов по сокращению трудоёмкости выполнения курсовых работ, насыщению их проблемностью, статистическими материалами, способствуют повышению их качества.

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о готовности студента к самостоятельной работе с литературой, умение применять полученные знания при объяснении и решении конкретных экономических проблем. В основе выполнения курсовой работы лежит углубленное изучение и осмысление студентами трудов отечественных и зарубежных ученых и практиков, действующего законодательства по исследуемой проблеме.

Курсовая работа приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми при выполнении выпускной квалификационной работы.

Методические указания помогают студенту понять, что курсовая работа является формой самостоятельной работы, выполняемой студентом на определенную тему, в соответствии с перечнем тем

курсовых работ по данной дисциплине. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя, в процессе ее написания студент развивает навыки к научной работе, закрепляя и одновременно расширяя знания, полученные при изучении курса. При выполнении курсовой работы студент должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Методические указания дадут возможность студенту правильно и квалифицированно написать курсовую работу, соблюдая при этом все стандарты по ее оформлению.

Курсовая работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине является работой отражающей научные и практические обобщенные результаты исследований в целостном виде по выбранной тематике. Курсовая работа должна охватывать и соответствовать современной степени, основным вопросам и тенденциям экономического развития конкретной экономической дисциплины.

Курсовая работа оценивается не только исходя из ее теоретического значения, актуальности выбранной темы и возможности внедрения на практике результатов исследования, но и из степени завершенности с методической стороны, а также оформления работы. Самый важный этап в написании курсовой работы – это обеспечение взаимосвязи теоретических и практических аспектов изучаемой темы. Правильное определение структуры курсовой работы создает возможность студентам четко определить цель, задачи и пути достижения поставленных результатов, а также этапы подготовки и представления курсовой работы. Грамотно составленная структура курсовой работы служит гарантией для правильного отражения целей и результатов проведенных исследований, разграничения методики изложения и этапов подготовки данной работы.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе курсового проектирования студент должен приобрести и закрепить навыки:

– работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;

– систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;

– обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Цель курсовой работы направлена на выполнение творческих работ на основе теоретических знаний и практических навыков, на понимание ответственности при решении проблем относящихся к данной сфере, формирование самостоятельной деятельности, отвечающим современным требованиям.

Задачи курсовой работы:

- закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических навыков, использование полученных знаний при решении определенных научно-технических, производственных, экономических и социальных задач;

- творческая работа, осознание ответственности при принятии решения, относящегося к постановке задачи и ее решения;

- формирование у студентов навыков самостоятельной работы в условиях развития современного производства, экономического и культурного развития;

- анализ интеграции науки, образования и производства в рамках темы, формирование практических и творческих навыков по развитию науки и профессиональной деятельности

Курсовая работа является первой самостоятельной исследовательской работой студента по избранной специальности. К ней предъявляются следующие требования:

– должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием новых законодательных и нормативных документов, регулирующих бухгалтерский и налоговый учет;

– материалы, почерпнутые из общеэкономической или специальной литературы, должны быть переработаны в собственной редакции студента, органически увязаны с избранной темой;

– курсовая работа состоит из введения, основных глав (главы), заключения, в которой излагаются выводы и предложения, направленные на улучшение организации и методологии учета;

– материалы изложены на высоком теоретическом уровне, с

применением практических данных, конкретных примеров с иллюстрацией схем бухгалтерских проводок;

- подготовка, оформление и защита курсовой работы является завершающим этапом изучения курса определенной дисциплины студентами;

- подготовка, оформление и защита курсовой работы способствует творческой и самостоятельной работе студентов, закреплению и расширению полученных теоретических знаний и практических навыков, решению определенных научных, технических, экономических, общественных и культурных проблем;

- для защиты курсовой работы создается аттестационная комиссия и работа которой организовывается в соответствии с требованиями государственных стандартов высшего образования, учебного плана и современных требований;

- свою деятельность аттестационная комиссия по защите курсовой работы организует на основе требований учебного плана и правил внутреннего распорядка;

Курсовая работа выполняется бакалаврами, прошедшими по направлениям образования основной курс обучения определенной дисциплины и учебной программы.

При выполнении курсовой работы обязаны изучить:

- сущность, содержание и роль бухгалтерского учета в оценке предпринимательской деятельности организации;

- основные принципы бухгалтерского учета, базовые правила учета и оценки статей актива и пассива баланса;

- процедуру сбора, обработки и обобщения первичных документов, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей потребности обширного круга внутренних и внешних пользователей;

- получить системные знания о бухгалтерском учете как о «языке» предпринимательства и бизнеса, финансового центра управленческой информационной системы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа представляет собой самостоятельное комплексное научно-практическое исследование одному из актуальных проблем, выбранное по специальности студента. Она должна отве-

чать следующим требованиям:

1. Должна быть выполнена самостоятельно и творчески;
2. Увязана с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета;
3. Приведена сравнительная характеристика узбекской и международной практики бухгалтерского учета по исследуемой теме;
4. Отражена теоретический и научно-исследовательский характер решаемых задач.
5. Иметь целевую направленность на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности финансовых и управленческих систем
6. Демонстрировать способность студента применять экономические знания с учетом специфики конкретной организации,
7. Содержать оригинальные и реалистичные подходы к решению исследовательских и практических задач.
8. Отличаться целостностью, логичностью, доказательностью и лаконизмом изложения материала.
9. Выводы и предложения должны вытекать из изложенного материала, логически обоснованы, иметь практическую значимость. Целесообразно в выводах оценить достаточность законодательной базы в области регулирования синтетического и аналитического учета, а также определить дальнейшие пути совершенствования учета;
10. Соответствовать стандартным требованиям оформления курсовой работы.

Этапы подготовки курсовой работы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- подбор литературы и творческое изучение ее содержания;
- сбор материала, обработка, и обобщение учетной информации;
- написание и оформление курсовой работы в соответствии с предъявленными требованиями;
- представление курсовой работы руководителю в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой. При необходимости осуществляется доработка материала с учетом замечаний руководителя. Если студентом работа не представлена в соответствии с установленным сроком, то она проверяется руководителем в

период последнего утвержденного срока представления работ.

При завершении курсовой работы студентам необходимо проверить подготовленный материал на соответствие указанным требованиям.

3. ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ВЫБОР

Тема курсовой работы должна быть направлена на решение проблем соответствующих направлений, а также актуальных и практических задач развития экономики, производства, социальной сферы, науки и образования.

Темы курсовой работы разрабатываются кафедрами, обучающими специальным дисциплинам, по мере завершения определенного курса дисциплины, обсуждается на совете факультета и утверждается проректором по учебной работе института.

Темы курсовой работы должны быть актуальными и соответствовать завершению курса по определенной дисциплине (предмету). Список тем курсовой работы объявляется студентам в начале курса (Приложение № 1).

Студентам дается право выбора темы курсовой работы. Также дается право обоснованно предложить студентам темы, соответствующие темам самостоятельных и научно-исследовательских работ. При выборе темы курсовой работы студентам рекомендуется выбрать темы, соответствующие выполненным ими самостоятельными или иными работ.

Курсовая работа представляет степень развития студента с научной стороны, а также определяет насколько глубоко студент владеет теоретическим материалом и имеет практические навыки по дисциплине. При закреплении темы курсовой работы студент обращается с заявлением к заведующему кафедрой, которой был проведен курс по определенной дисциплине.

При определении темы курсовой работы необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Соответствует тема курсовой работы темам пройденным, по завершению курсу согласно учебному плану и программе.

2. Исключить возможность выбора одной и той же темы двумя студентам из одной группы или одного потока.

3. Если студенты выберут близкую по содержанию курсовую

работу, то при участии научного руководителя (заведующего кафедрой) необходимо внести изменение в их содержание (в структуру) и назначить по мере возможности одного научного руководителя на всех.

4. Для студентов пожелавших написать курсовую работу на иностранном языке необходимо дать варианты перевода тем курсовых работ и по мере возможности закрепить за ним в качестве научного руководителя педагога, владеющим иностранным языком.

Закрепление темы курсовой работы за студентами и назначение научного руководителя осуществляется на основе приказа (распоряжения) декана в начале прохождения основного (специального) курса по определенной дисциплине.

4. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Научным руководителем курсовой работы могут быть назначены педагогические кадры, работающие на кафедре и преподающие данный курс по соответствующей (специальной) дисциплине.

Один педагог имеет право руководить работами (в зависимости от штатной единицы кафедры), согласно учебной нагрузке и объема часов на курсовые работы, распределенные им, а также они являются ответственными за данный процесс.

Научный консультант, назначенный руководителем курсовой работы, в соответствии с планом темы работы дает рекомендации студенту, связанные со сбором необходимого материала.

Задачи научного руководителя:

- проверить и откорректировать план курсовой работы;
- рекомендовать студенту основную литературу, источники сведений и материалов, связанные с курсовой работой;
- проводить постоянную консультацию студента;
- контролировать процесс выполнения курсовой работы;
- определить качество выполненной курсовой работы, не допускать повторения тем и проявления плагиата;
- за 7 дня до защиты предоставить в письменной форме рецензию на выполненную курсовую работу.

В рецензии к курсовой работе отражается актуальность курсовой работы, степень раскрытия темы, соответствие рассмотрен-

ных вопросов курсу дисциплины и прочим источникам, обоснованность предложений и рекомендаций, структурное соответствие нормам курсовой работы, допущенные недочеты, итоговое заключение по соответствию содержания и объема работы. Рецензия научного руководителя оформляется в письменной, произвольной форме, в объеме не больше 2 страниц, на языке, которым написана курсовая работа, с оформлением даты и подписи научного руководителя.

Письменная рецензия вместе с курсовой работой предоставляется для защиты перед аттестационной комиссией.

5. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Курсовая работа выполняется на основе подобранных к теме и тщательно проработанных источников и обработанного конкретного материала, если в работе используются данные отдельного предприятия.

Успех работы во многом зависит от умелого подбора литературы, инициативности студента, его умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками. Работая в библиотеке с предметно-тематическим каталогом, студент должен просмотреть не только разделы, совпадающие с избранной темой, но и темы близкие с избранной. Просматривая каталоги ему необходимо создавать свою картотеку. В картотеку целесообразно записывать все литературные источники по теме курсовой работы, изданных за последние годы, а также инструктивные и нормативные материалы по бухгалтерскому учету.

При изучении теоретических источников целесообразно соблюдать определенную последовательность. Вначале изучаются учебники и учебные пособия, затем монографические работы, журнальные статьи, а затем нормативно-справочную литературу. Особое внимание необходимо уделить проблемным и спорным вопросам, по которым в экономической литературе ведется дискуссия. Студент изучает позиции отдельных авторов, продумывает аргументацию и формирует свое отношение к ним.

Умелый подбор литературы, систематизация и тщательное изучение позволит всесторонне осветить вопросы и раскрыть исследуемую тему в полном объеме.

6. ПЛАН И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После выбора темы студенту необходимо изучить соответствующий раздел курса используя учебники, учебные пособия и другие источники информации. После уяснения содержания темы курсовой работы целесообразно составить предварительный вариант содержания курсовой работы, который в дальнейшем согласовывается с научным руководителем.

План (содержание) курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Поэтому качество плана оказывает существенное влияние на раскрытие темы курсовой работы. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

При написании курсовой работы студент должен учитывать особенности бухгалтерского учета данной темы, аналогичную зарубежную практику, обобщить собранный материал, сопоставить его с отечественной нормативно-правовой базой, постараться найти пути предотвращения или дать рекомендации по выявленным проблемам.

План не следует перегружать большим количеством вопросов, это может привести к поверхностному изложению материала.

Курсовая работа должна быть выполнена студентами самостоятельно по мере завершения курса.

Структуру курсовой работы составляют:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они имеются).

Титульный лист считается первой страницей курсовой работы. В ней должны быть отражены: наименование высшего органа высшего учебного заведения (министерства или ведомства), в котором выполнена курсовая работа, название высшего учебного заведения и кафедры, тема курсовой работы, фамилия автора, курс

и группа студента. Также на титульном листе должны быть подписи научного руководителя, с указанием фамилии, имени и отчества и указаны город и год выполнения курсовой работы. Титульный лист также входит в общий объем выполненной работы (Приложение № 2).

Содержание курсовой работы должно составляться с учетом теоретических, методологических, правовых и практических сторон, а также возможно отражение путей совершенствования темы. Имеющиеся в содержании вопросы (курсовая работа обязательно должна содержать не менее 3 вопросов) исходя из темы, должны иметь правильное наименование, вопросов, которые должны раскрывать содержание темы в логической последовательности (Приложение № 3).

Введение, вопросы, заключение, список использованной литературы, приложения должны быть написаны в форме первая буква слова «Введение» пишется с большой буквы, а остальная часть слова – маленьким шрифтом, с выделением жирными буквами. После слова «Введение» и названия вопросов точка не ставится.

Во введении (объем 2-3 стр.) курсовой работы излагаются:

- актуальность темы;
- предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- теоретическое и практическое значение темы;
- краткая характеристика структуры курсовой работы.

Актуальность темы должна быть раскрыта на основе соответствия теме исследования анализа важнейших сторон современных подходов (модернизации и диверсификации экономики, цифровой экономики, глобализации процессов), основных вопросов исследования, достигнутых результатов и во взаимосвязи со стратегией развития Республики Узбекистан.

При раскрытии актуальности темы наряду с достигнутыми успехами необходимо обратить внимание на решение поставленных проблем, на современные проблемы перспективного развития экономики.

При написании курсовой работы нужно четко обозначить предмет, цель и задачи исследования.

В теоретической и практической части, касающейся значения курсовой работы, излагаются возможности использования выводов,

предложений и рекомендаций, а также достигнутые результаты исследования по данной теме и возможности их использования в других практических сферах (науки, образования и т.д.).

В аннотации характеристике курсовой работы в краткой форме излагается взаимосвязь рассмотренных вопросов, отражается общий объем работы, даются количество таблицы и рисунков.

Основная часть курсовой работы состоит не менее из 3 вопросов. В них требуется раскрыть теоретические и практические аспекты исследуемой темы, если возможно показать перспективы развития и пути совершенствования предмета исследования. В частности, в первом вопросе курсовой работы излагаются теоретические основы темы, зарубежная практика, а также правовые ее стороны. 2 и 3 вопросы курсовой работы, исходя из особенностей завершеного курса и дисциплины, посвящены анализу, проблемам практики, эффективному решению задач определенных в контексте темы, а также совершенствованию решений проблем.

Вопросы курсовой работы должны соответствовать друг другу, в них должны излагаться материалы в логической последовательности, в соответствии с приведенными источниками, относящихся к теме исследования, а также результаты исследования, проведенного студентом.

Основные мысли, сформулированные относительно вопросов, рассмотренных в работе и представленные в заключениях курсовой работы, должны быть оформлены в отдельности.

Список использованной литературы и порядок его оформления имеет большое значение в структуре курсовой работы. Так как курсовая работа, представляет собой один из видов научной работы. В связи с этим оформлению законодательных актов, Постановлений и Указов Президента, нормативных актов Кабинета Министров, отраслевых министерств, комитетов, учебников, учебной литературы, статей научных журналов, источников интернета обращается особое внимание (Приложение № 4).

Обязательства по доведению до студентов требований, предъявляемых к курсовой работе и изменениям по ним, возлагается на кафедры, на которых по завершению курса дисциплины будет написана курсовая работа.

Употребление слов «Я», «Мой», «Мне» и т.п. в содержании курсовой работы по отношению к автору считается неуместным.

Эти слова должны быть заменены словами «Мы», «По нашему», «По нашему мнению» и т.д. Например: вместо «По моему этот порядок соответствует действующим нормам» следует написать «По нашему мнению этот порядок соответствует действующим нормам»; вместо «Я пришел к следующим выводам» употребить «Мы пришли к следующим выводам».

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовую работу, по правилам следует написать на листах формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа, поля на каждой странице должны быть: сверху 2 см, снизу 2 см и с правой стороны 1,5 см, с левой стороны 3 см. Абзац должен быть одинаковым и равен 1,25 см. Если в компьютерном наборе, текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер 14. При оформлении текста курсовой работы не разрешается использовать жирный шрифт, курсив (кроме формул и приложений) и подчеркивание заголовков или отдельных частей текста.

Рекомендуемый размер основной части (без титульного листа, содержания и приложений) курсовой работы 35-45 страниц.

Исходя из сложности темы, размер курсовой работы можно увеличить до 10%.

Нумерация страниц курсовой работы должна отображаться внизу, посередине каждой страницы. В титульном листе и содержании номер страницы не указывается. Введение начинается с 3-ей страницы.

Не требуется выделять жирным или курсивом места, уделенные особым вниманием в вопросах, если это не является инновационным разрешением проблемы.

Каждый параграф курсовой работы начинается с новой страницы. При использовании в курсовой работе результатов ранее выполненных самостоятельных научных работ или научных статей других авторов и расчетных сведений должны быть даны ссылки с указанием источника. Нумерация ссылок должна даваться в порядке возрастания внизу листа, в порядке библиографического описания источника в списке использованных источников (с указанием автора, названия источника, год, места издания, страницы), текст ссылки должен быть отделен от основного текста. Также

должны быть ссылки на базы информации в таблицах и рисунках. Ссылки на таблицы и рисунки даются внизу данного листа в порядке возрастания.

Порядок оформления таблиц и рисунков, их расположения, освещение содержания динамического изменения показателей определяется основными требованиями.

Таблица – это такой порядок отображения вертикальных и горизонтальных статистических и текстовых баз информации в рамках рассматриваемого вопроса, в котором должны учитываться следующие общие требования. В частности, должны быть поставлены номер таблицы, точное наименование, конкретная выборка единицы измерения и показателей (в переходе от общего к частному или от частного к общему). Номер «Таблицы» указывается с нового абзаца с правой стороны листа. На следующей строке в «Центральной» части указывается название таблицы и к какому периоду относятся указанные данные. Таблицы могут быть составлены в цифровой и текстовой формах.

Таблица 1.

**Основные экономические показатели деятельности
предприятия, в тыс. сум.**

Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4
Выручка (без НДС)			
Себестоимость			
Валовая прибыль (убыток)			

Если таблица не помещается на одной странице, ее можно переносить. При этом на другой странице в правом верхнем углу пишется: «Продолжение таблицы 1», а вместо наименований столбцов указываются их номера из начала таблицы.

Продолжение таблицы 1.1.

1	2	3	4
Фонд оплаты труда			
Материальные затраты			

При написании формул надо обратить внимание на отдельное расположение их в тексте, толкованию единиц и нумерацию скобкой (в порядке возрастания) каждой формулы в отдельности.

Некоторые формулы следует отображать на одной строке во избежание занятости отдельной строки. Небольшие и однострочные формулы можно отображать и в тексте. При этом нумерация не требуется.

Рисунками называются приводимые в курсовой работе чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки. Рисунки располагаются после текста, в котором они упоминались первый раз. На все рисунки должны быть ссылки в работе. Все рисунки должны иметь название, которое помещается под ним. Если к рисунку приводятся поясняющие данные, то его название указывается под пояснениями. Перед названием рисунка пишется Рисунок, ставится номер этого рисунка, а затем его название.

Пример

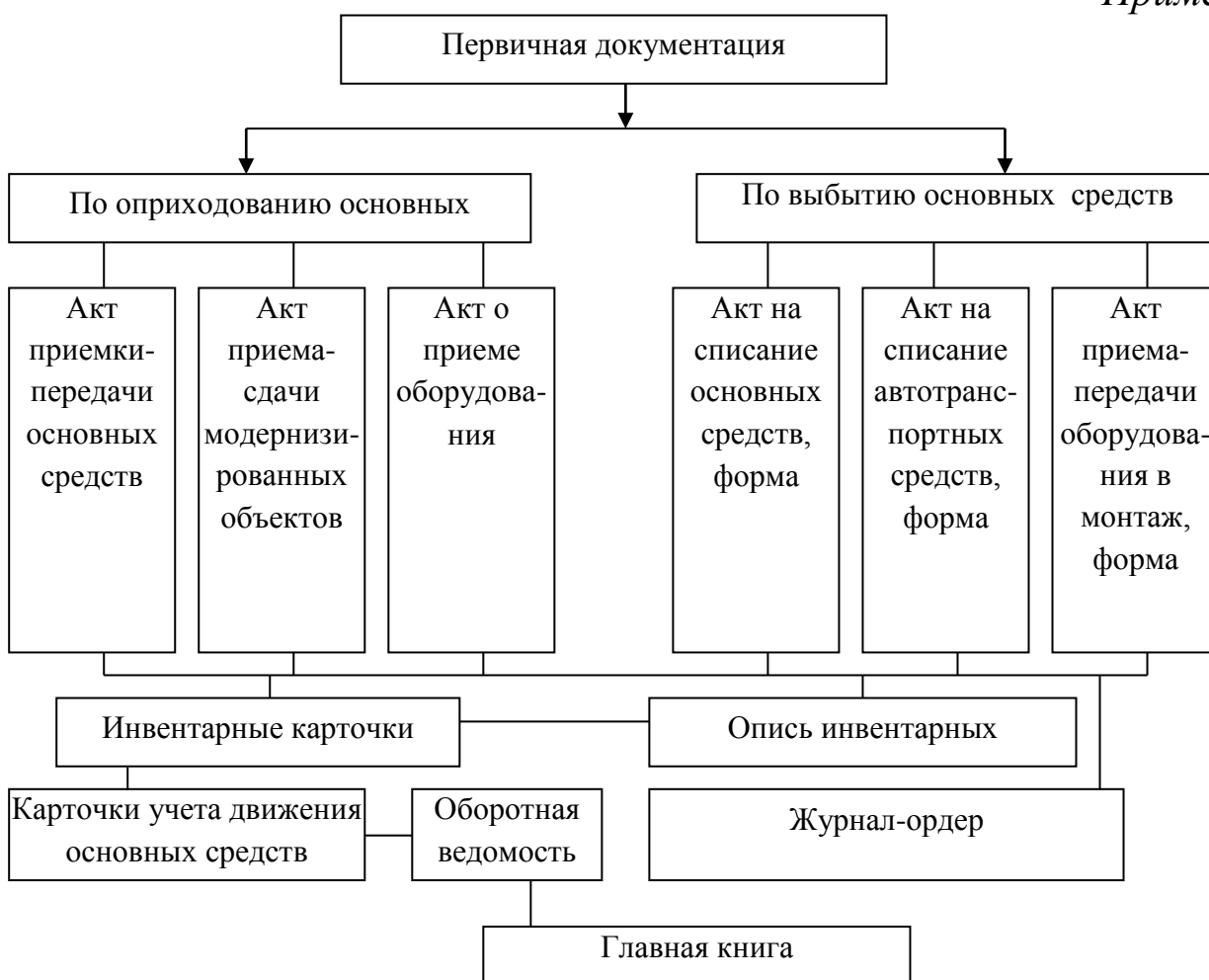


Рисунок 1. Документооборот операций по движению основных средств.

Ссылки на источники даются в том случае, если приводится цитата или пересказывается мысль автора. Сноски должны быть оформлены единообразно. Они могут быть постраничными или находиться в конце предложения. В сносках необходимо указывать номера страниц в тексте источника или электронный адрес с расширением. Например:

- сноска в конце предложения: [6, 148] означает ссылку на источник, позиционированный в списке литературы под номером 6, и на текст, размещенный на 148-ой странице.

- сноска: в конце предложения¹

¹Пластинин А.М. Бухучёт в торговых организациях: Учеб. пособие. – М.: «Дело и сервис», 2011, с. 25-26.

Если же один и тот же источник цитируется на странице несколько раз, его полные данные приводятся только первый раз, а затем пишется: Там же. – С 52.

Как правило, нумерация подстраничных сносок является сквозной в пределах всей курсовой работы.

Ссылки на разделы, таблицы и рисунки оформляются указанием на их порядковый номер. Например, в параграфе 2.1., на рис.4, в табл. 6, по формуле (2), в приложении 1.

Авторские разработки ссылаются в виде «Самостоятельно составлен автором», «Авторская рекомендация», «Составлено автором» (в ссылке следует конкретно указывать источник и принадлежность (год) базы информации).

По рекомендации кафедры курсовую работу можно выполнить на одном из иностранных языков. К работе, выполненной на иностранном языке, прилагается аннотация на государственном языке и обеспечивается перевод во время защиты.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Подготовленная курсовая работа должна быть представлена на проверку кафедре в готовом виде не позднее 10 дней до даты защиты. Дата защиты определяется в соответствии с расписанием, утвержденным деканатом, в соответствии с учебным расписанием.

Оформленная в установленном порядке курсовая работа представляется студентом научному руководителю. Руководитель,

убедившись в правильности выполненной работы, со своей рецензией представляет её комиссии.

На основе письменной рецензии делается пометка о допуске к защите курсовой работы студента перед аттестационной комиссией.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы, принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент – автор курсовой работы.

Аттестационная комиссия на кафедре создается на основе письменного распоряжения утвержденного согласно учебному плану начальником учебного отдела, декана факультета и заведующего кафедрой. Данная комиссия именуется как аттестационная комиссия по защите курсовой работы. Аттестационная комиссия по защите курсовой работы формируется из числа педагогических кадров кафедры.

К защите курсовой работы допускается студент, окончивший полный курс дисциплины, предоставивший во время работы соответствующую требованиям.

Защита курсовой работы организуется перед специальной комиссией, сформированной на кафедре, сведения по результатам обобщаются и представляются в деканат. Защита курсовой работы проводится аттестационной комиссией в соответствии с графиком защиты.

Процедура защиты состоит в изложении студентом основных положений работы, выводов и предложений. Особое внимание уделяется тем разделам, в которых имеются проблемные вопросы по теории и методологии бухгалтерского учета, критические заключения по противоречивым вопросам законодательства и современной учетной системы. В конце своего сообщения студент дает ответы на замечание руководителя и отвечает на заданные вопросы по представленной презентации.

Организация и проведение других форм курсовой работы могут устанавливаться Советом факультета.

На основе результатов курсовой работы аттестационная комиссия принимает решение об оценке курсовой работы, с оформлением в ведомости и рейтинговой книжке студента.

Общие требования к защите курсовых работ:

- глубокий анализ экономической литературы по изучаемой теме;

- рисунки и таблицы оформляются в курсовой работе по соответствующей системе;

- изучение накопленного материала с критической точки зрения;

- обосновать предложения и рекомендации, приведенные в работе;

- изложение материала со стороны студента в последовательной, логичной форме;

- соответствие и оформление курсовой работы предъявляемым требованиям.

Результат курсовой работы оценивается в форме «отлично» – (86-100), «хорошо» – 71-85, «удовлетворительно» – (55-70), «неудовлетворительно» – 0-54. Оценка курсовой работы выставляется на основе среднего балла выставленного членами комиссии.

Работа, которая признана неудовлетворительной возвращается для переработки с учетом высказанных замечаний. Несвоевременно представленная работа приравнивается к неявке, поэтому студент, не сдавший (без уважительных причин) в срок курсовую работу, получает неудовлетворительную оценку. Студент, не сдавший или не защитивший курсовую работу в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче итогового рейтинга по предмету.

После защиты курсовая работа сдаётся на кафедру и на основе акта сдается в архив института. Презентации, раздаточные материалы, показательные материалы, чертежи и таблицы оставляют на кафедре в качестве наглядного материала.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Классификация основных средств, их оценка и учет поступления.
2. Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность.
3. Проблемы организации финансового и управленческого учета на предприятиях.
4. Проблемы перехода Республики Узбекистан на международные принципы учета и отчетности.
5. Развитие нормативного метода учета затрат на производстве и калькуляции себестоимости продукции.
6. Реформирование бухгалтерского учета в Республике Узбекистан.
7. Основные формы безналичных расчетов и их учет.
8. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
9. Совершенствование учета труда и заработной платы.
10. Состав и объекты капитальных вложений в строительных предприятиях.
11. Состав финансовой отчетности, порядок ее составления и представления.
12. Сравнение отечественной и зарубежных систем финансового учета и отчетности.
13. Учет внешнеэкономической деятельности.
14. Учет денежных средств и составление отчета о денежных потоках.
15. Учет долгосрочных финансовых вложений.
16. Учет доходов и расходов от основной деятельности.
17. Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность.
18. Учет и оценка движения материалов.
19. Методы начисления и учет износа основных средств.
20. Учет краткосрочной и долгосрочной аренды.
21. Особенности учета лизинговых операций.
22. Учет краткосрочных финансовых вложений.
23. Учет кредитов банков.

24. Учет нематериальных активов.
25. Учет общепроизводственных расходов и их распределение.
26. Учет операций с иностранной валютой и его совершенствование.
27. Учет расходов периода.
28. Учет расчетов по начислению и удержанию из заработной платы.
29. Учет расчетов с бюджетными и страховыми органами.
30. Учет расчетов с органами социального страхования и социального обеспечения.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
32. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
33. Затраты формирующие себестоимость продукции (работ, услуг).
34. Источники финансирования и структура капитала компаний в Республике Узбекистан.
35. Классификация расходов хозяйствующих субъектов и их значение.
36. Автоматизация бухгалтерского учета.
37. Концептуальные основы финансовой отчетности.
38. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции.
39. Основное содержание Национальные стандарты бухгалтерского учета.
40. Организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах в условиях цифровой экономики и его основные задачи.
41. Организация внутрихозяйственных расчетов с подразделениями предприятий.
42. Организация, задачи учета готовой продукции и ее реализации.
43. Организация бухгалтерского учета на совместных предприятиях.
44. Планирование и бюджетирование деятельности хозяйствующих субъектов.
45. Позаказный метод учета затрат и калькуляции себестоимости продукции.
46. По передельный метод учета затрат и калькуляции себестоимости продукции.

стоимости продукции.

47. Порядок составления и представления отчета о финансовых результатах.

48. Системы производственного учета и контроля: стандарт-костинг, директ-костинг.

49. Совершенствование учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции как базы ценообразования.

50. Учет расчетов с подотчетными лицами, различными дебиторами и кредиторами.

51. Учет собственного капитала.

52. Учет финансовых результатов.

53. Учет эксплуатации машин, оборудования и распределение затрат по видам продукции.

54. Учетная политика предприятий.

55. Виды учета и отчетности.

56. Становление и развитие учета хозяйственной деятельности предприятий.

57. Организация учета при объединении бизнеса.

58. Международные стандарты бухгалтерского учета.

59. Методика и организация учета на предприятии.

60. Экономико-математические методы в управленческом учете.

61. Международный финансовый учет и отчетность.

62. Сравнение практики финансового учета и отчетности в разных странах.

63. Сущность и назначение управленческого учета.

64. Нормативный учет (система «стандарт – кост») и анализ отклонений.

65. Современные направления и технологии в управленческом учете.

66. Чрезвычайные прибыли и их учет.

67. Учет операций по чековым книжкам.

68. Организация синтетического учета по прочим специальным счетам в банке.

69. Сфера применения по процессного метода калькуляции.

70. Особенности учета при применении по передельной калькуляции.

71. Особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного

метода учета при калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).

72. Объект учета затрат при позаказном методе калькуляции.

73. Методы распределения косвенных расходов в управленческом учете.

74. Сущность оценки запасов методами ФИФО и средне-взвешенной.

75. Метод оценки запасов более выгодный для предприятия в условиях инфляции.

76. Организация учета статьей общепроизводственных и общехозяйственных накладных расходов.

77. Учет показателей, применяемых при калькуляции побочного и совместно производимого продукта.

78. Особенности калькуляции производственной себестоимости.

79. Порядок формирования и предоставления финансовой отчетности.

80. Учет инвестиций.

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ТАШКЕНТСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ**

КАФЕДРА “БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ”

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО _____

НА ТЕМУ: _____

« _____ » _____ 2019 г. № _____ Руководитель _____	Выполнил: _____ _____
К защите(допускается, не допускается) « _____ » _____ 2019г. <hr/> (подпись руководителя)	Защита на _____ _____ балл Члены комиссии: _____ _____ _____

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Экономическое содержание, место и роль оплаты труда в обеспечении эффективного функционирования организации.....	5
2. Особенности организации бухгалтерского учета фонда оплаты труда.....	15
3. Совершенствование учета фонда оплаты труда.....	25
4. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования трудового времени.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	47
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	49

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

I. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Республики Узбекистан. –Т.: «Узбекистан», 2017 г.- 67 с.
- 2.

II. Произведения и доклады Президента Республики Узбекистан

- 3.
- 4.

III. Учебники и учебная литература

- 5.
- 6.

IV. Интернет сайты

www.lbsglobal.com/fin(сайт международного экономического журнала)

www.Lex.uz (сайт нормативно-правовой базы РУз)

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение.....	3
1. Общие положения.....	5
2. Требования к курсовой работе.....	7
3. Тема курсовой работы и ее выбор.....	9
4. Назначение научного руководителя для курсовой работы...	10
5. Подбор литературных источников.....	11
6. План и структура курсовой работы.....	12
7. Правила оформления курсовой работы.....	15
8. Процедура защиты и оценка курсовых работ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерная тематика курсовых работ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пример содержания курсовой работы.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Список использованной литературы.....	26

МУХАММЕДОВА Д.А., ЖУМАНАЗАРОВ С.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Редактор	Икрамов М.
Компьютерная верстка	Ниязова Н.

Разрешено на печать	27.12.2019 г.
Учетно-издательский лист	1,75
Размер бумаги	60x84 _{1/16}
Тираж	5
Заказ №	109.

Лицензия типографии № 10-0635
Напечатано в Ташкентском финансовом институте методом
ризографии
Ташкент, 100000, просп. Амира Темура, 60 а