

“АХБОРОТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ”

фанидан

ДАСТУР

Тузувчилар: доц. А.Т. Кенжабоев,
доц. Б. Султонов,
к.ўқит. А. Рўзиев.

Такризчилар: проф. А. Қобулов,
Проф. М. Ирматов

Ўқув фанининг мақсад ва вазифалари магистрантларни автоматлаштирилган ахборотлар тизими шароитида ишлайдиган «Ахборот технологиялари» (АТ) билан таништиришдан иборатдир. Ушбу курс магистрантларнинг «Молия», «Банк иши», «Бухгалтерия ҳисоби ва аудит» таълим йўналишларини ўрганиш даврида олган билимларига асосланиб, юқоридаги масалаларни комплекс ечиш технологияси ёрдамида иқтисодий ахборотни қайта ишлашнинг замонавий усулларидадан фойдаланиш малакасини шакллантиради.

Цель и задача учебного предмета состоит в ознакомлении магистрантов с информационной технологией, работающей в условиях автоматизированной информационной системы. Данный курс основывается на знании магистрантов по предметам “Фнансы”, “Налоги и налогообложения”, “Банковский дело”, «Бухгалтерский учет и аудит». Комплексное решение вышеуказанных вопросов осуществляется на основе использования совершенных методов обработки информации, с помощью компьютеров последнего поколения.

The purpose & function of the subject is to meet the students with “Information technology” with automatic information system. This course is the information of the knowledges of students during the students “Analizis”, Financing credit, tax”, “Financing the projects”. It’s necassarey to use the modern methods of rewo thing the economical information in the deciding these problems.

This program is devoted for the course named by “Information technology”. There are the purpose & function; the demands for the tests of the students knowledges; relations with other subjects; new technologies for the teaching of the subjects; the test of the students knowledges; lessons for the practise & recommendations to organize the programm of worketing stude on the fifth part of the programm.

Дастур Тошкент Молия институти Илмий Кенгашида муҳокама қилинган ва нашрга тавсия қилинган (25 апрель 2002 йил 9 - сонли баённома)

I. СЎЗ БОШИ

Ўқитишдан кўзланган мақсад ва вазифалар

Курснинг асосий мақсад ва вазифаси магистрантларни бозор иқтисодиёти муносабатлари шароитида иқтисодиёт тармоқларида ахборот технологиялари билан таништириш, иқтисодиёт соҳаларида ишлатилаётган дастурлар пакетини амалиётда қўллай олишни ўргатишдир.

Курсда Word, Excel, Access, КОМФАР, 1С ва 1Н каби стандарт дастурлар билан биргаликда турли соҳаларда қўлланиладиган дастурлар воситасида бухгалтерия ҳисоби, иқтисодий таҳлил, банк, аудит, кредит, солиқ ва молия масалаларини автоматлаштирилган ҳолда ечиш ва уларни таҳлил қилиш услубларига асосий эътибор бериш билан бирга, ахборот технологиялари ва уни таъминловчи қўйи қисмларининг моҳияти, ахборот тизимларини таркиб топтириш услубияти берилди.

Курсни ўқитиш жараёнида магистрантлар турли хилдаги компьютер дастурларидан иқтисодий соҳаларда фойдаланишнинг назарий ва амалий жиҳатларини ўрганадилар.

Фан бўйича магистрантларнинг билимига, уқувига ва кўникмасига кўйиладиган талаблар

Курсда мутахассисликлар бўйича ўтиладиган - бухгалтерия ҳисоби, иқтисодий таҳлил, банк, аудит, кредит, солиқ ва молия масалаларини автоматлаштирилган ҳолда ечишни ташкил қилиш услубиётига асосий эътибор берилди.

Курсни ўрганиш давомида магистрантлар ахборот технологияларидан фойдаланиш, ҳамда унда назарий ва амалий масалаларини ечиш асосий тамойилларини, масалаларни ечишда автоматлаштирилиши лозим бўлган соҳани, масала қўйилишини амалга ошириши, ечиш алгоритминини тузиш, ҳамда компьютерларнинг турли моделларида масалалар ечиш технологиясини билиши лозим.

Ўқув режасидаги бошқа фанлар билан алоқаси

Ушбу курс магистрантларнинг “Молиявий таҳлил - 2”, “Давлат солиқлари ва йиғимлари”, “Молия математикаси”, “Давлат инвестиция

сиёсати”, “Молия стратегияси”, “Амалий аудит”, “Суғурта бизнеси”, “Молиявий ҳисоб - 2”, “Инвестицион таҳлил”, “Банкларда ҳисоб ва тўлов тизими”, “Халқаро валюта операциялари ва ҳисоб - китоблари” фанларини ўрганиш даврида олган билимларига асосланади. Бунда магистрантлар ўз билимларини хўжалик фаолиятини ҳисоб ва таҳлил қилиш масалаларини комплекс ечиш, иқтисодий ахборотларга ишлов беришнинг замонавий усулларини жорий қилиш тамойиллари ва улардан фойдаланиш асослари доирасида бойитадилар.

Фанни ўқитиш семестрлари ва услубий тавсиялар

Фан магистратуранинг барча мутахассисликларида 1 - курс давомида ўқитилади. Унинг мазмунини ёритиш маъруза, лаборатория, мустақил ишлар доирасида олиб борилади.

Фанни ўқитишдаги янги технологиялар

Фанни ўқитишда компьютерларнинг охириги авлодлари, INTERNET тармоқ тизими, янги телекоммуникация тизимларидан ва стандарт дастурлардан (КОМФАР, АИЖ Статистика, 1Н, 1С, ОДБ Банк) фойдаланилади. Серверларга жойлаштирилган расмий иқтисодий кўрсаткичлардан фойдаланилади, тарқатма материаллар тайёрланади, тест тизими ҳамда таянч сўзлар ва иборалар асосида оралиқ ва якуний назоратлар ўтказилади. Айрим мавзулар бўйича магистрантлар билиминини баҳолаш тест асосида компьютер ёрдамида бажарилади. Масофавий ўқитишнинг E - saboq ва E - Larning тизимлари тўла тушинтирилади.

Умумий ва ўқув ишлари турлари бўйича соатлар ҳажми

Мазкур курсни ўқитишга 80 соат ажратилган бўлиб, бунинг 44 соати маъруза ва 26 соати лаборатория ва 10 соати амалий машғулотлардан иборат.

Иш дастурини тузишга доир услубий тавсиялар

Мазкур фан бўйича ўқув дастурини тайёрлашда қуйидагиларга эътибор берилиши керак:

Дастурда кўрсатилган мажбурий мавзулар албатта ишчи дастурига киритилиши керак;

Маъруза ва лаборатория машғулотларининг мавзулари дастур асосида тузилган бўлса ҳам, ундаги мавзулар кетма кетлиги ўзгариши мумкин, ҳамда

айрим мажбурий бўлмаган мавзулар мустақил таълимга ўтказилиши эътибордан ҳоли эмас;

Дастурдаги мустақил таълим мавзулари ишчи дастурда ҳам кўрсатилиши лозим;

Ишчи ўқув дастури ҳар йили тузилади. Шунинг учун ундаги мавзулар янги мавзулар билан тўлдириб борилади, адабиёт рўйхатлари, информацион техник воситалар рўйхати йил сайин ўзгариб боради.

2. ФАН ДАСТУРИ

Ахборот технологиялари фанининг предмети ва вазифалари

Замонавий ахборот технологиялари. Автоматлаштирилган ахборот тизимларининг таркиби ва тузилиши. Функционал ва таъминловчи қуйи тизимлар, мақсадлар ва ахборот технологияларини (АТ) лойиҳалаш масалалари. Иқтисодий амалиётда автоматлаштирилган ахборот технологияларини (ААТ) жорий этиш босқичлари ва истиқболлари.

Ахборотлаштириш инфраструктурасини ривожлантириш асослари.

Замонавий автоматлаштирилган ахборот тизимлари

Жамиятни ахборотлаштириш тушунчалари. *Ахборотлаштиришни ривожлантиришда иқтисодий бошқариш.* Ахборотлаштиришни стратегик ривожлантириш инфраструктураси. *Ахборот маҳсулотлари ва хизмат кўрсатиш бозори.*

Автоматлаштирилган ахборот технологияларини лойиҳалаштириш

ААТни лойиҳалаштириш босқичлари ва даражалари. Лойиҳалаштириш олди босқичи. *Техник топшириқ ва техник - иқтисодий ҳужжатлар.* Техникавий лойиҳанинг ҳужжатлари. Ишчи лойиҳа ва унинг ҳужжатлари. Техник ишчи лойиҳалаштириш. *Буюртмачи ва лойиҳачи ўртасидаги ўзаро муносабатларни амалга ошириш.*

Иқтисодий тизимнинг ахборот модели

Иқтисодий тизим (мақсад, қуйи тизимлар, элементлар). *Ахборот ва маълумотлар. Иқтисодий тизимнинг ахборот модели (ИТАМ).* ИТАМнинг хусусиятлари – нисбийлик, алоҳидалик, бутунлик, тежамкорлик, интеграллашувчанлик, мослашувчанлик.

Иқтисодий бошқариш тизимларида автоматлаштирилган ахборот технологиялари (ААТ)

ААТ тушунчалари. ААТнинг таърифи ва тавсифи. ААТни ишлаб чиқариш ва жорий этиш. ААТни қўллаш ва фойдаланиш. Замонавий ААТдан бошқариш фаолияти билан боғлиқ бўлган жараёнларда фойдаланиш. Молия, банк ва суғурта ташкилотларида автоматлаштирилган иқтисодий ахборот тизими таркибида ААТнинг ўрни ва аҳамияти.

Маълумотларни қайта ишлашда дастурий - техник ахборот воситаларини оптималлаштириш ва тизим модуллари. ААТнинг техник ва технологик аҳамияти. ААТ параметрларини созлаш ва охириги фойдаланувчилар талабларига мослашиш имкониятлари.

Молия ташкилотларида (МТ) ААТдан фойдаланиш

МТда ААТни жорий этишнинг асосий тамойиллари. Ҳисоблаш воситаларининг архитектураси. МТда ҳисоблаш воситаларининг хусусиятлари. МТда ҳисоблаш техникаларидан юқори даражада самарали фойдаланишга доир давлат дастури. Телекоммуникация воситалари: электрон жадваллар, МББТ ва ҳисоботлар. Бир нечта фойдаланувчининг бир вақтда ишлаш имконияти. МТ ва молиявий ҳисоб - китобларда автоматлаштирилган тизимнинг таркиби ҳамда амалий дастурлар таъминоти. Функционал қуйи тизимларнинг кетма - кетлиги. Масалалар таркиби ва уларни ЭҲМда қўлланишининг технологик таъминоти. *Ташиқи алоқалар (ахборотлар оқими). Боғланиш каналлари ва телекоммуникациялар.*

Молия - кредит ташкилотларида (МКТ) ААТ ишлаб чиқишнинг асосий тамойиллари

Молия, банк, солиқ ва суғурта ташкилотларида ААТ тузилмаси. *Маълумотлар устида амал бажариш технологик жараёнининг услубий ташкил қилинишида иқтисодий ахборот тизимлари базасининг функционал қисм билан ўзаро боғлиқлиги. ААТ ресурслари. ААТни дастурий техник мажмуалари. ААТни ахборот таъминоти (сўровномалар, тил воситалари, «мижоз - шартнома ҳисоб рақами» доирасидаги тизимни параметрлаш, ҳисоботлар ва хулоса, архивлаш ва маълумотлар омборида сақлаш).*

ААТдан фойдаланишда ташкилий - ҳуқуқий жиҳатларни молия - кредит ташкилотлари билан ўзаро боғланиш сифатлари.

Молия - кредит ташкилотларида ААТни асослаш ва танлаш усуллари. Молия - кредит ташкилотларида ААТни танлаш чегаралари. Операцияларни автоматлаштиришга тизимли ёндошув.

Молия - кредит ташкилотларида (МКТ) фойдаланиладиган ААТдан фойдаланиш самарадорлигини ошириш

ААТ илмий - техник даражалари тушунчаси. Молия - кредит ташкилотларининг таҳлили ва унинг таркибий бўлинмалари. *ААТни самарадорлигини баҳолаш чегаралари.* МКТни асосий фаолиятидаги (тижорат мақсадида) натижалари билан ААТ ўртасидаги ўзаро боғлиқлик. *Натижалар таҳлилинини солиштириш услублари.*

Банкларда ААТларни жорий этишнинг асосий тамойиллари. *Ҳисоблаш воситаларининг архитектураси.* Тижорат банкларида телекоммуникация воситалари. *Технология элементлари, бир вақтда бир нечта фойдаланувчининг ишлаш имкониятлари.* Тижорат банкларида мультимедиа. *Тижорат банкларида автоматлаштирилган бошқарув тизимининг функционал тузилиши ва амалий дастурий таъминоти.* Функционал қуйи тизимлар кетма - кетлиги. *Ташқи алоқалар (ахборотлар оқими).* *Телекоммуникациялар ва боғланиш каналлари.* Локал тармоқлар унумдорлигини ошириш, банк тармоқларига масофадан кириш ва ахборотларни ҳимоялаш.

Турли иқтисодий тизимлар бошқарувида ААТлардан фойдаланиш

Нодавлат нафақа жамғармаларида, биржа фаолиятида, корхона ва ташкилотларда ААТни жорий этишнинг асосий тамойиллари. Ундаги *ҳисоблаш воситаларининг хусусиятлари.* Маълумотлар базаси телекоммуникация воситалари ва уларнинг давлат телекоммуникация тармоқларига мосланувчанлиги. Уларнинг технологик элементлари: электрон жадваллар, маълумотлар базасини бошқариш тизими (МББТ) ва ҳисоботлар, тизимларда амалий дастурлар пакетини қўлланишига доир мисоллар.

Чакана электрон банк хизматлари

Банкнинг автомат кассирлари, банкоматлар. Кредит карточкалар. *Савдо ўринларида ҳисоб - китоб тизимининг электрон тузилмаси.* *Видео тизимлардан фойдаланиш, банк хизматларини кўрсатиш.* Чакана банк

хизматлари: тартибга солишнинг меъёрий ва ҳуқуқий масалалари, конфедициаллик ва молиявий тадбирларнинг хавфсизлиги, маркетинг муаммолари ва иқтисодий йўналишлари.

Улгуржи электрон банк тизимлари

Автоматлаштирилган ҳисоб палаталари (чет эл тажрибаси), кассада нақд ҳисоб - китобларни бошқариш. *Миллий банк тармоқлари: ҳисоб - китоблар ва хизматлар турларини ташкил этиши. SWIFT халқаро тармоғи: афзаллиги, хизмат турлари, ташкилий тузилмаси.*

Молиявий электрон тизимларни ривожлантиришнинг ҳозирги ҳолати ва истиқболи

Функционал дастурий таъминот соҳасида янги дастурлар. *Ҳужжатларга қайта ишлов бериш электрон тизими ва корпоратив тармоқларни ривожлантириш. Электрон тижорат ва унинг элементлари.*

3. ЛАБОРАТОРИЯ ВА АМАЛИЙ МАШҒУЛОТЛАРИ МАВЗУЛАРИ

3.1. Лаборатория машғулотлари мавзулари

Ахборотлаштириш инфраструктурасини ривожлантириш асослари.

Замонавий автоматлаштирилган ахборот технологиялари

Жамиятни ахборотлаштириш тушунчалари. Ахборотлаштиришни ривожлантиришда иқтисодий бошқариш. Ахборотлаштиришни стратегик ривожлантиришнинг инфраструктураси*. Ахборот маҳсулотлари ва хизмат кўрсатиш бозори.

Автоматлаштирилган ахборот технологияларини лойиҳалаштириш

ААТни лойиҳалаштириш босқичлари ва даражалари*. Лойиҳалаштириш олди босқичи. Техник топшириқ ва техник - иқтисодий ҳужжатлар. Техникавий лойиҳанинг ҳужжатлари.

Ишчи лойиҳа ва унинг ҳужжатлари. Техник ишчи лойиҳалаштириш. Буюртмачи ва лойиҳачи ўртасидаги ўзаро муносабатларни амага ошириш.

Иқтисодий тизимнинг ахборот модели

Иқтисодий тизим (мақсад, қуйи тизимлар, элементлар). Ахборот ва маълумотлар. Иқтисодий тизимнинг ахборот модели (ИТАМ)*. ИТАМнинг хусусиятлари – нисбийлик, алоҳидалик, бутунлик, тежамкорлик, интеграллашувчанлик, мослашувчанлик.

Иқтисодий бошқариш тизимларида автоматлаштирилган ахборот технологиялари

ААТ тушунчалари. ААТнинг таърифи ва тавсифи. ААТни ишлаб чиқариш ва жорий этиш*. АТТни қўллаш ва фойдаланиш. Замонавий ААТдан бошқариш фаолияти билан боғлиқ бўлган жараёнларда фойдаланиш*. Молия, банк ва суғурта ташкилотларида автоматлаштирилган иқтисодий ахборот тизими тузилмаларида ААТнинг ўрни ва аҳамияти. Суғуртачи АИЖ, Молиячи АИЖ, Банк АИЖ.

Маълумотларни қайта ишлашда дастурий - техник ахборот воситаларини оптималлаштириш ва тизим модуллари*. ААТнинг техник ва технологик аҳамияти. ААТ параметрларини созлаш ва охириги фойдаланувчи талабларига мослашиш имкониятлари*.

Молия ташкилотларида (МТ) ААТдан фойдаланиш

МТда ААТни жорий этишнинг асосий тамойиллари. Ҳисоблаш воситалари архитектураси*. МТда ҳисоблаш воситаларининг хусусиятлари. МТда ҳисоблаш техникаларидан юқори даражада самарали фойдаланишга доир давлат дастури. Телекоммуникация воситалари: электрон жадваллар, МББТ ва ҳисоботлар. Бир нечта фойдаланувчининг бир вақтда ишлаш имконияти*.

МТ ва молиявий ҳисоб - китобларда автоматлаштирилган тизимнинг таркиби ҳамда амалий дастурлар таъминоти. Функционал қуйи тизимлар кетма - кетлиги. Масалалар таркиби ва уларни ЭҲМда қўлланишининг технологик таъминоти*. Ташқи алоқалар (ахборотлар оқими). Боғланиш каналлари ва телекоммуникациялар*.

Молия - кредит ташкилотларида (МКТ) ААТ ишлаб чиқишнинг асосий тамойиллари

Молия, банк, солиқ ва суғурта ташкилотларидаги ААТ тузилмаси*. Маълумотлар устида амал бажариш технологик жараёнини услубий ташкил қилишининг иқтисодий ахборот тизимлари базаси функционал қисми билан ўзаро боғлиқлиги. ААТ ресурслари. ААТни дастурий техник мажмуалари*. ААТни ахборот таъминоти (сўровномалар, тил воситалари, «мижоз - шартнома ҳисоб рақами» доирасидаги тизимни параметрлаш, ҳисоботлар, хулоса, архивлаш ва маълумот омборида сақлаш). «ОДБ Банк» дастурида масала ечиш.

ААТдан фойдаланиш ташкилий - ҳуқуқий жиҳатларини ҳар қандай молия - кредит ташкилотлари билан ўзаро боғланиш шартлари*. Молия -

кредит ташкилотларида ААТни асослаш ва танлаш усуллари. Молия - кредит ташкилотларида ААТни танлаш чегаралари*. Операцияларни автоматлаштиришни ташкиллаштиришда тизимли ёндошув.

Молия - кредит ташкилотларида (МКТ) ААТдан фойдаланиш самарадорлигини ошириш йўллари

ААТ илмий - техник даражалари тушунчаси. Молия - кредит ташкилотларининг таҳлили ва унинг таркибий бўлинмалари. ААТни самарадорлигини баҳолаш чегаралари*. МКТни асосий фаолиятидаги (тижорат мақсадида) натижалари билан ААТ ўртасидаги ўзаро боғлиқлик*. Натижалар таҳлилини солиштириш услублари.

Банкларда ААТларни жорий этишнинг асосий тамойиллари. Ҳисоблаш воситалари архитектураси*. Тижорат банкларида телекоммуникация воситалари. Технология элементлари, бир вақтда бир нечта фойдаланувчининг ишлаш имкониятлари. Тижорат банкларида мультимедиа*. Тижорат банкларидаги автоматлаштирилган бошқарув тизимининг функционал тузилиши ва амалий дастурий таъминоти. Функционал қуйи тизимлар кетма - кетлиги. Ташқи алоқалар (ахборотлар оқими). Телекоммуникациялар ва боғланиш каналлари*. Локал тармоқлар унмудорлигини ошириш, банк тармоқларига масофадан кириш, ахборотларни ҳимоялаш.

Турли иқтисодий тизимларни бошқаришда ААТдан фойдаланиш

Нодавлат нафақа жамғармаларида, биржа фаолиятида, корхона ва ташкилотларда ААТни жорий этишнинг асосий тамойиллари ва улардаги ҳисоблаш воситаларининг хусусиятлари*.

Маълумотлар базасидаги телекоммуникация воситалари ва уларнинг давлат телекоммуникация тармоқларига мосланувчанлиги*. Уларнинг технологик элементлари: электрон жадваллар, МББТ ва ҳисоботлар, бу тизимларда амалий дастурлар пакетини қўлланишига доир мисоллар.

Чакана электрон банк хизматлари

Банкнинг автомат кассирлари, банкоматлар. Кредит карточкалар. Савдо ўринларида ҳисоб - китоб тизимини электрон тузилмаси. Видеотизимлардан фойдаланиб, банк хизматларини кўрсатиш.

Чакана банк хизматлари: тартибга солишнинг меъёрий ва ҳуқуқий масалалари, конфедициаллик ва молиявий тадбирларнинг хавфсизлиги, маркетинг муаммолари ва иқтисодий йўналишлари*.

Улгуржи электрон банк тизимлари

Автоматлаштирилган ҳисоб палаталари (чет эл тажрибаси), кассада нақд ҳисоб - китобларни бошқариш*. Миллий банк тармоқлари: ҳисоб - китоблар ва хизматлари турларини ташкил этиш. SWIFT халқаро тармоғи: афзаллиги, хизмат турлари, ташкилий тузилмаси.

Молиявий электрон тизимларни ривожлантиришнинг ҳозирги ҳолати ва истиқболи

Функционал дастурий таъминот соҳасида янги ишланмалар. Ҳужжатларни қайта ишлаш электрон тизими ва корпоратив тармоқларни ривожлантириш*.

3.2. Амалий машғулотлар мавзулари

Иқтисодий тизимнинг ахборот таъминоти

КОМФАР стандарт дастури ёрдамида иқтисодий ахборотларни шакллантириш ва улар ёрдамида масала қўйиб ечиш. ПЭР пакети ёрдамида иқтисодий масалалар ечимини амалга ошириш. Моделлар билан ишлаш.

Молия ташкилотларида ААТ дан фойдаланиш

Молиявий ташкилотларда жорий қилинган 1Н: ва 1С: стандарт дастурларда шартли маълумотлар асосида Молиячи АИЖда масалалар ечиш.

Молия - кредит ташкилотларида ААТдан фойдаланиш самарадорлигини ошириш

Банк муассасаларида жорий қилинган АИЖ дастурларида шартли маълумотлар асосида жараёнлар бажариш. “ОДБ Банк” тизимида амалий ишлаш.

Электрон банк хизматлари

Жаҳон амалиётида қўлланиладиган банкоматлар. Ҳозирги кунда мамлакатимизда қўлланилаётган банкомат турлари ва уларни амалиётга қўллаш. SWIFT тармоғи ёрдамида ҳисоб - китобларни амалга ошириш.

Жаҳон тармоқлари орқали молиявий операциялар

Локал, глобал ва халқаро тармоқларда ишлаш. телеконференциялар ташкил қилиш, Интернет тижорат ва ундан соҳаларга оид ахборотларни олиш.

4. ТАВСИЯ ЭТИЛАЁТГАН МАВЗУЛАР БЎЙИЧА КЎРГАЗМА - НАМОЙИШ ДАСТУРИЙ ТАЪМИНОТ ВА БОШҚА ДИДАКТИК МАТЕРИАЛЛАР РЎЙХАТИ

Кўргазмали - намойиш материаллар рўйхати

Ушбу фанни магистрантлар томонидан тўлиқ ва пухта ўзлаштирилиши учун қуйида кўрсатилган техник ва дастурий воситалар ҳамда замонавий ўқув - методик материалларидан фойдаланиш керак бўлади:

1. Ўрганилаётган дастурий таъминот асосий ойналари акс эттирилган плакат, альбом ва жадваллар;
2. Дастурда ўрганилиши ва ишлатилиши кўзда тутиладиган замонавий компьютер дастурларининг асосий кўрсаткичлари ҳақидаги маълумотлар;
3. Ўрганилаётган мавзулар бўйича тайёрланилган слайдлар ҳамда ҳар бир факультет учун камида 2 тадан проекторлар ҳамда уларга тегишли бўлган керакли материаллар;
4. Электрон маъруза матнлари ҳамда уларга тегишли техникавий ва дастурий ресурслар;
5. ИНТЕРНЕТ ахборот алмашилиш тармоғига уланиш ва унда ишлаш қодалари;
6. Информацион - услубий таъминот бўлимида кўрсатилган адабиётлардан асосийлари ёки уларнинг нусхалари албатта ўқув муассасасининг кутубхонасида мавжуд бўлиши керак.

Ўқув фильмлари рўйхати

1. Информационные технологии, видеокурс лекций, М., 2001.
2. Изучаем EXCEL, видеокурс практических занятий, USA, 1998.

Информацион техник воситалар

1. PentiumIII, IV русумидаги компьютерлар, HDD 20GB, ram 128Mb, CDROM.
2. INTERNET тармоғи.
3. Электрон почта.

4. Телекоммуникацион воситалар (уяли телефонлар, турли хилдаги узатиш курилмалари).

Дидактик материаллар рўйхати

1. Интерактив таълим усуллари, Т., ХТВ, 2002.
2. Самарали таълим усуллари, Т., ТМИ, 2003.

Мультимедиа иловалари

1. Школьный курс информатики. - М.: Viva, 2000.
2. Общая информатика. - СПб.: Питер, 2001.
3. Специальная информатика. – СПб.: Питер, 2001.
4. Изучаем Интернет, - СПб.: Viva, 2001.
5. Демонстрационные программы по изучению прикладных программ Windows 2000, программное обеспечение.
6. E –Sabоqva E –Learning масофавий ўқитиш дастури.

5. ЎЗЛАШТИРИШ НАЗОРАТИ

“Ахборот технологиялари” фанини ўқитишга 44 соат маъруза учун, лаборатория машғулотларига 26 соат, семинар машғулотларига 10 соат ажратилган. Шундан:

- - биринчи ярим йилликда 22 соат маъруза, 12 соат лаборатория ва 6 соат семинар машғулотга;
- - иккинчи ярим йилликда 22 соат маъруза, 14 соат лаборатория ва 4 соат семинар машғулотига тақсимланган.
- Магистрантларни “Ахборот технологиялари” фани бўйича ўзлаштиришини баҳолаш қуйидаги турлар орқали амалга оширилади:
 - - Жорий баҳолаш (ЖБ).
 - - Оралиқ баҳолаш (ОБ).
 - - Якуний баҳолаш (ЯБ).

Фан бўйича ЖБда магистрантнинг тўплаши мумкин бўлган максимал рейтинг баллининг миқдори ўқув режасида лаборатория машғулотларига ажратилган соатларнинг 70%ни ташкил қилади, яъни $18 \cdot 0,70 = 12,6$.

Фаннинг ОБ турида магистрантнинг тўплаши мумкин бўлган максимал рейтинг баллнинг миқдори ўқув режасида маъруза машғулотига ажратилган аудитория соатининг 70% миқдорида белгиланади, яъни $22 * 0,70 = 15,4$.

ЯБ бўйича магистрант тўплаши мумкин бўлган максимал рейтинг баллнинг миқдори ўқув режасида жами машғулотнинг 30%и миқдорида белгиланади, яъни $40 * 0,30 = 12,0$.

6. АДАБИЁТЛАР

Асосий адабиётлар

1. Каримов И.А. Ўзбекистон ХХІ аср бўсағасида: хавфсизликка таҳдид, барқарорлик шартлари ва тараққиёт кафолатлари. – Т.: Ўзбекистон, 1999.
2. Каримов И.А.. Ўзбекистон буюк келажак сари. – Т.: Ўзбекистон, 1998.
3. Каримов И.А.. Янгича фикрлаш ва ишлаш давр талаби. 5 - т. - Т.: Ўзбекистон, 1997.
4. Абдуллаев Р.А., Абдулкаримов В.И., Ибрагимов Н.А. Иқтисодий ахборотларни қайта ишлашнинг автоматлаштирилган тизимлари. - Т.: Ўқитувчи, 1999.
5. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник. Под ред. проф. Г.А. Титоренко. - М.: Компьютер, 1998.
6. Алёхина Г.В. Информационные технологии в экономике и управлении. - М.: Финансы и статистика, 2002.
7. Алимов Р.Х. ва бошқ. Ахборотларни қайта ишлашнинг компьютер технологияси. - Т.: ТДИУ, 1999.
8. Анфилатов В.С., Емельянов А.А., Кукушкина А.А. Системный анализ в управлении. - М.: Финансы и статистика, 2002.
9. Автоматизированные системы обработки финансово - кредитной информации Под ред. проф. В.С. Рожнова. - М.: Финансы и статистика, 1990.

10. Андреев А.Г. и др. Новые технологии: Windows - 2000 /Под ред. Чекмарова А.И. –СПб.: Питер, 1999.
11. Бегалов Б. ва бошқ. Технология процессов формирования информационно - коммуникационного рынка. – Т.: ТДИУ, 2000.
12. Вирт Н. Алгоритмы и структуры данных: Пер. с англ. 2 - е изд., испр. – СПб.: Невский диалект, 2001.
13. Гулямов С.С., Шибаршова Л.И., Абдуллаев А.Х. Внедрение новых информационных технологий и дистанционного обучения в образовательные учреждения Узбекистана. Т.: ТДИУ, 2002.
14. Гаспарян М.С., Лихачёва Г.Н., Григорьев С.В., Божко В.П. Применение информационных технологий в экономике/Уч. - мет. Пособие. –М.: Финансы и статистика, 2000.
15. Информатика. Под. ред. проф. Макаровой Н.В. - М.: Финансы и статистика, 1997.
16. Кенжабоев А.Т. Замонавий ахборот технологиялари. - Т.: ТДИУ, 1999.
17. Кенжабоев О.Т., Рўзиев А.О. EXCEL 7.0 имкониятлари/Ўқув қўлланма. – Т.: ТМИ, 2003.
18. Кенжабоев О.Т., Рўзиев А.О. ва бошқалар. «Информацион технологиялар» ва «Иқтисодий математик усуллар ва моделлаштириш» фанларидан лаборатория машғулотларини ўтиш учун услубий қўлланма. –Т.: ТМИ, 2003.
19. Левин Ю. Самоучитель Word 2000. - СПб.: Питер, 2002.
20. Титоренко Г.А. Автоматизированные информационные технологии в банковской деятельности. –М.: Компьютер, 1997.
21. Фуломов С.С. ва бошқ. Ахборот тизимлари ва технологиялари. - Т.: Ўқитувчи, 2000.
22. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. - СПб.: Питер, 2001.
23. Одинцов Б.Е. Проектирования экономических экспертных систем. – М.: Компьютер ЮНИТИ, 1996.
24. Робинсон С. MicrosoftAccess - 2000./Учебный курс. - СПб.: Питер, 2002.
25. Рудакова О.С., Рудакова И.В. Банковские электронные услуги. Практикум: Уч. пос. для вузов. - М.: ЮНИТИ ДАНА, 2000.
26. Спивак В.А. Современные бизнес коммуникации. – М.: Финансы и статистика, 2002.
27. Қобулов А.В. Банк, молия ахборотларини қайта ишлашни автоматлаштириш системаси. – Т.: ТМИ, 1995.
28. Холмагоров В. Основы Web - мастера. Учебный курс. - СПб.: Питер, 2002.

29. Шафрин Ю. Основы компьютерной информационной технологии. - М.: Финансы и статистика, 1999.

Қўшимча адабиётлар

30. Альтенхёвель М. Word 7 для Windows 95. Первое знакомство - Пер. с нем. - М.: ИНФРА, 1999.
31. Васильков Ю.В., Василькова Н.Н.. Компьютерные технологии вычислений в математическом моделировании. – М.: Финансы и статистика, 1999.
32. Гаврилова Т. А., Хорошевский В.Ф. базы знаний интеллектуальных систем Спб.: Питер, 2001.
33. Джексон Питер. Введение в экспертные системы./Пер. с англ. Уч. пособие. - М.: Вильямс, 2001.
34. Дейт К. Введение в системы баз данных. 7 - е изд./Пер. с англ. - М.: Вильямс, 2001.
35. Додж М., Кината К., Стинсон К. Эффективная работа с Excel 7.0 для Windows 95. – СПб.: Питер Пресс, 1997.
36. Долголаптев В.Г. Работа в Excel 7.0 для Windows 95 на примерах. - М.: Бином, 1995.
37. Информатика. Базовый курс. Под ред. Симоновича С.В. – М.: СПб.: 2000.
38. Козлов В.Е. Теория и практика борьбы с компьютерной преступностью. - М.: Горячая линия – Телеком, 2002.
39. Windows - 95. Секреты и советы. Пер. с немецкого - М.: Восточная книжная компания, 1996.
40. Крейнак Дж., Хобрейкен Дж. Интернет. Энциклопедия. – СПб.: Питер, 1998.
41. Карлберг К. Excel для Windows в вопросах и ответах. – С.Пб.: Питер, 1995.
42. Курицкий. Поиск оптимальных решений средствами Excel 7.0. - С.Пб.: Питер, 1997.
43. Левин В.И. Носители информации в цифровом веке/Под общ. ред. Д.Г. Красковского. –М: Компьютер Пресс, 2002.
44. Модернизация и обслуживание ПК. Базовый курс: Пер. с англ. Шевеля Д.М. - М.: Корона - Принт, 2000.
45. Николь Н., Албрехт Р. Электронные таблицы Excel 5.0 для квалифицированных пользователей: Пер. с немецкого. - М.: Финансы и статистика, 1995.
46. Пикудзе В., Герашенко А. Самоучитель экономических и финансовых расчетов в EXCEL. – С.П.: Питер, 2002.

47. Соломон К. Микрософт офис 97: разработка приложений/Пер. с англ. – С.Пб.: Питер, 1998.
48. Моделирование технологических процессов информационно - вычислительного обслуживания пользователей в вычислительных структурах. - М.: Изд. Финансовой академии при Правительстве РФ, 1995.
49. Умнова Э.А., Чистов Д.В. Бухгалтерский учет на персональной ЭВМ. - М.: ИМА - Пресс, 1999.
50. The World Bank (<http://www.worldbank.org/>)
51. Organization of Economic Cooperation and Development (OECD) (<http://www.oecdwash.org/>)
52. Syllabus Magazine <http://www.syllabus.com/syllsub.html>