

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS
TA'LIM VAZIRLIGI
TOSHKENT MOLIYA INSTITUTI

O'quv-uslubiy boshqarma
tomonidan ro'yxatga olindi
№ 2012/0205
2014 yil 20 iyun

Institut Kengashining
№1 sonli qarori bilan
TASDIQLANGAN
2014 yil 23 avgust



NOBANK KREDIT TASHKILOTLARIDA
BUXGALTERIYA HISOBI

ISHCHI O'QUV DASTURI

Oliy ta'limning

Bilim sohasi: 200000 – Ijtimoiy soha, iqtisod va huquq.
Ta'lim sohasi: 230000 – Iqtisod
Magistratura mutaxassisligi: 5A230702 - Bank hisobi va audit.

Toshkent-2014

Fanning ishchi o'quv dasturi o'quv va ishchi o'quv reja hamda o'quv dasturiga muvofiq ishlab chiqilgan.

Tuzuvchilar: Oblamurodov N.N. "Bank hisobi va audit" kafedrasini mudiri, i.f.n.
Navruzova K.N. TMI, "Bank hisobi va audit" kafedrasini katta o'qituvchisi

Taqrizchilar: Karimov N.G'. –TDIU, "Bank ishi va korporativ moliya" kafedrasini mudiri, prof., i.f.d. (turdosh OTMdan)
Marpatov M.D. – O'zR Markaziy banki "Buxgalteriya hisobi, hisoboti va davlat byudjeti kassa ijrosi" departamenti direktori o'rinbosari (kadrlar buyurtmachisi)

Fanning ishchi o'quv dasturi kafedraning 2014 yil 22 maydagi 18-sonli majlisida muhokamadan o'tgan va fakultet Kengashida ko'rib chiqish uchun tavsiya etilgan.

Kafedra mudiri



N.N. Oblamurodov

Fanning ishchi o'quv dasturi Kredit-iqtisod fakulteti Kengashida muhokamadan o'tkazilgan va tavsiya etilgan (2014 yil "6" iyun ¹⁰-sonli bayonnoma).

Fakultet dekani



O.B. Sattarov

Kelishildi:
O'quv ishlari bo'yicha prorektor



A.A. Karimov

KIRISH

1.1. Fanning maqsadi va vazifalari

O'zbekiston mustaqillikka erishgach ijtimoiy sohaning markaziy bo'g'ini hisoblangan ta'lim yo'nalishiga katta e'tibor berib kelmoqda. Ta'lim yo'nalishining to'g'ri yo'lga qo'yilishi va oqilona tashkil etilishi mamlakatda olib borilayotgan iqtisodiy, ijtimoiy va siyosiy jarayonlarni o'z vaqtida va to'liqligicha bajarilishiga zamin yaratadi. "Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi" fanini nobank kredit tashkilotlarida bajariladigan turli operatsiyalarni ushbu nobank kredit tashkilotlarning hisobvaraqlari rejasi bo'yicha hisobi va rasmiylashtirishni jahon andozalari asosida bajarishni o'rgatishdir. Buxgalteriya hisobining hisobvaraqlar rejasini puxta o'rganish orqaligina fanning asosiy maqsadi bo'lgan nobank kredit tashkilotlari operatsiyalari bo'yicha zarur buxgalteriya yozuvlarini o'tkazish tajribasini, operatsiyalarni rasmiylashtirish, shuningdek buxgalteriya balansining tahlili va bank moliya hisobotlarini tuzish kabilarni o'zlashtira oladilar.

Har bir mavzu yakunida ta'lim texnologiyalari keltirilgan va ularni qo'llash yuzasidan aniq tavsiyalar mazkur fandan ishlab chiqilgan o'quv-uslubiy majmua(O'UM)da bayon etilgan.

1.2. Fanni o'zlashtirgan talabanning malakaviy darajasi:

- Nobank kredit tashkilotlari buxgalteriya xodimining vazifalari, balansi va uning tuzilishi;
- Lombardlar va mikro kredit tashkilotlarining buxgalteriya hisobining hisobvaraqlar rejalari va ularning tavsifi;
- Lombardlar va mikro kredit tashkilotlarining hujjatlar aylanishini tashkil qilish;
- Nobank kredit tashkilotlari faoliyatining tashkiliy-xuquqiy asoslari tahlilini;
- Mikro kredit tashkilotlarining moliyaviy xizmatlari, mikrolizing, mikro kredit, mikroqarz, faktoring, iste'mol krediti bo'yicha operatsiyalari hisobi va ramiylashtirilishi;
- Nobank kredit tashkilotlari faoliyatining rivojlantirish istiqbollari;
- nobank kredit tashkilotlarining hisobotlari va uni tuzish haqida tasavvur va malakaga ega bo'ladi.

1.3. Fanning o'quv rejasidagi fanlar bilan bog'liqligi

Mazkur fanni o'rganish uchun bakalavr-iqtisodchi davlat ta'lim standartlarida ko'zda tutilgan iqtisodiy fanlar bilan bevosita aloqada bo'ladi.

1.3. Fanni o'qitishda qo'llaniladigan yangi pedagogik texnologiyalar va ularning mazmun-mohiyati

“Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” fanining *ma’ruza mashg’ulotlarida* ma’lumotlarni ko’rgazmali taqdim etish usullari va vositalari:

insert jadvali:

- mustaqil o’qish, ma’ruza tinglash jarayonida olinadigan ma’lumotlarni yaxlit bir tizimga keltirishga imkoniyat yaratadi.

- oldindan olingan ma’lumotni yangisi bilan o’zaro bog’lash qobiliyatini shakllantirishga imkon beradi.

Klaster (Klaster - tutam, bog’lash):

Ma’lumot xaritasini tuzish va vositasi-barcha fikr konstitutsiyasini fokuslash va aniqlash uchun asosiy omil atrofida g’oyalarni yig’ish.

Toifali jadval:

Toifa - mavjud holat va munosabatlarni aks ettiradigan belgi (umumiy).

- ajratilgan belgilarga ko’ra olingan ma’lumotlarni birlashtirishni ta’minlaydi;

- tizimli mushohada qilish, ma’lumotlarni tarkiblashtirish va tizimlashtirish ko’nikmasini rivojlantiradi.

Kontseptual jadval:

O’rganilayotgan xodisa tushuncha, qarash, mavzu va shu kabilarni ikki va undan ortiq jihat bo’yicha taqqoslash imkonini beradi. Tizimli mushohada qilish, ma’lumotlarni tarkiblashtirish va tizimlashtirish ko’nikmasini rivojlantiradi.

BBB jadvali:

Bilaman, Bilishni xoxlayman, Bildim

- matn (mavzu, bo’lim) bo’yicha tadqiqot ishlari olib borish imkonini beradi;

- tizimli mulohaza kilish, tarkibga ajratish ko’nikmalarini beradi.

T-jadval:

Bita kontsepsiya (ma’lumot)ning jihati o’zaro solishtirish (ha/yuk, ha/qarshi). Tanqidiy mushohada rivojlantiradi.

BLOT-tahlil jadvali:

Tashkilot resurslari holatini tahlil qilish va baholash vositasi. Bu kabi tahlilni tashkilot bo’yicha umumiy tarzda yoki alohida muammo yoki loyixa bo’yicha ham amalga oshirish mumkin. Tizimli mushohada kilish, taqqoslash, solishtirish, taxlil va sintezni amalga oshirish ko’nikmalarini rivojlantiradi.

Loyihalash metodi:

Kelajakda amalga oshiriladigan ishlarni rejalashtirish bo’lib, loyiha, ma’lum bir hisob-kitob, chizma va boshqalarga asoslangan holda tavsiflash, bayon qilish shaklida mujassamlashgan g’oya, fikr.

“Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” fanining amaliyot mashg'ulotlarida muammoni jamoali tarzda hal etishning usullari va vositalari:

Aqliy hujum:

Bu uslubda qo'yilgan savol, maummo, masalani butun guruh bilan birgalikda muhokama kilinadi. U talabalarni o'quv jarayonida mashg'ulotlar faol qatnashishlarini topish va bayon qilish chog'ida boshqalarni ham fikrini jalb qilish, o'z fikrlarini aytishga yo'naltiruvchi metoddir.

Bahs:

O'z fikrini ifoda etishni xoxlovchilar orasida biron bir munozarali masalani muhokama kilish, xaqiqatni aniqlash va to'g'ri qarorni qabul qilish.

Muzokaralar:

Eshitish aniq tashkil etilgan ikki tomon fikrlari almashinuvi.

Pinbord texnikasi:

Muammoni xal etish buyicha g'oyalarni tizimlashtirish va guruhlashtirish va yagona nuqtai nazarni ishlab chiqish imkonini beradi.

Delfi texnikasi:

Muammoni xal etishning jamoali baholash va tanlash imkonini beradi.

6-6 texnikasi:

Qo'yilgan muammoni xal etish buyicha jamoa tomonidan ifodalangan variantlardan eng yaxshisi baholanadi va tanlanadi, keyin quyidagi xarakteristikalar algoritmgaga muvofiq ma'lum belgilar bo'yicha guruhlanadi.

Keys stadi.:

Talabalarni qaror qabul qilishga o'rgatishda muammoli vaziyat hosil kilib, uni echishni o'rganish metodi.

Shuningdek “Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” fanining amaliyot mashg'ulotlarida kompyuter dasturlaridan (Buxgalteriya (VS), Balans, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Web Trust, SYS Trust), slaydlardan, multimediate'lim vositalaridan, INTERNET sahifalari va tizimlaridan foydalanish tavsiya etiladi.

Talabalarga ushbu fanni o'zlashtirishda mavjud o'quv adabiyotlaridan, elektron darslik, teslar majmuasi va boshqa manbalardan foydalanish tavsiya etiladi.

5A230702 –“Bank hisobi va audit” magistratura ta’lim yo’nalishida “Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” fani mavzulari va ular bo’yicha mashg’ulot turlariga ajratilgan soatlar hajmining taqsimoti

t/r	Fan mavzularining nomi	Jami soatlar	shu jumladan		
			Ma’ruza	Amaliy mashg’ulot	Mustaqil ta’lim
Kuzgi semestr					
1.	Nobank kredit tashkilotlari, ularning turlari va tashkil etish asoslari	8	2	2	4
2.	Mikrokredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobining tashkil etilishi	8	2	2	4
3.	Mikrokredit tashkilotlarining kreditlash operatsiyalari va ularni hisobga olish.	12	4	4	4
4.	Mikrokredit tashkilotlarida kassa operatsiyalarining hisobi	8	2	2	4
5.	Mikrokredit tashkilotlarining asosiy vositalari, nomoddiy aktivlar, kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar hisobi	12	4	4	4
6.	Mikrokredit tashkilotlarining kapitali, daromad va xarajatlari hisobi	8	2	2	4
7.	Lombardlar tomonidan bajariladigan operatsiyalar va ularning hisobi	8	2	2	4
8.	Nobank kredit tashkilotlarining hisobotlari va ularning turlari	6	2	2	2
1-oraliq nazorat					
2-oraliq nazorat					
Yakuniy nazorat					
Jami		70	20	20	30

2. O'QUV MATERIALLARI MAZMUNI

2.1. MA'RUZA MASHG'ULOTLARI

2.1.1. Nobank kredit tashkilotlari, ularning turlari va tashkil qilish asoslari. (2-soat)

Nobank kredit tashkilotlari, ularni tashkil etish zarurati va ahamiyati. Nobank kredit tashkilotlarining turlari. Mikrokredit tashkilotlari. Nobank kredit tashkilotlarini tashkil qilishning huquqiy va me'yoriy asoslari. Mikromoliyalash faoliyati va nobank moliya institutlari sohasidagi qonunchilik bazalarini yanada takomillashtirish.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: Ma'ruza-vizualizatsiyasi, texnikasi: blits-so'rov, yo'naltiruvchi savollar, «o'yla – juft bo'lib ishla – olgan bilimningni bo'lish», «xa-yo'q»

[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.1.2. Mikrokredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobining tashkil etilishi (2-soat)

Mikrokredit tashkilotlari, ular tomonidan bajariladigan xizmatlar. Mikrokredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobining tashkil etilishi. Mikrokredit tashkilotlarining buxgalteriya apparati va uning vazifalari. Mikrokredit tashkilotlarida ish kuni va ichki nazoratning tashkil etilishi. Analitik va sintetik hisobning yuritilishi. Mikrokredit tashkilotlari balansi va uning tuzilishi. Mikrokredit tashkilotlarida shaxsiy hisobvaraqlarni raqamlash va yuritish tartibi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: *klaster, toifali jadval, kontseptual jadval.*

[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.1.3. Mikrokredit tashkilotlarining kreditlash operatsiyalari va ularni hisobga olish. (4-soat)

Mikrokredit tashkilotlarining kreditlash manbalari. Chet el grantlari, nodavlat, notijorat tashkilotlari va boshqa kreditlash manbalari mablag'larini hisobga olish. Mikrokredit tashkilotlarining moliyaviy xizmatlari. Mikrokreditlash operatsiyalarining buxgalteriya hisobi. Mikrolizing xizmatlari bo'yicha operatsiyalar hisobi va rasmiylashtirilishi. Faktoring operatsiyalarining buxgalteriya hisobi. Kreditlar bo'yicha foiz hisoblash va undirish tartibi. Mikrokredit tashkiloti tomonidan olingan kreditlar va grantlar hisobi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: *klaster, toifali jadval, kontseptual jadval*

[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.1.4. Mikrokredit tashkilotlarida kassa operatsiyalarining hisobi. (2-soat)

Mikrokredit tashkilotlarida kassa operatsiyalarining tashkil etilishi. Mikrokredit tashkilotlari kassalari tomonidan naqd pul va moddiy boyliklarning qabul qilinishi. Kirim kassa operatsiyalari va ularni hisobga olish tartibi. Chiqim kassa operatsiyalari va ular hisobining tashkil etilishi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: klaster, toifali jadval, kontseptual jadval.

[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.1.5. Mikrokredit tashkilotlarining asosiy vositalari, nomoddiy aktivlar, kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar hisobi (4-soat)

Mikrokredit tashkilotlarining asosiy vositalari, ularni sotib olish, balansga hisobga qo'yish va hisobdan chiqarish tartibi. Asosiy vositalar hisobining tashkil etilishi. Nomoddiy aktivlar hisobi. Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar bo'yicha amortizatsiya hisoblash tartibi va uning hisobi. Kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar hisobi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: klaster, toifali jadval, kontseptual jadval.

[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.1.6. Mikrokredit tashkilotlarining kapitali, daromad va xarajatlari hisobi (2-soat)

Mikrokredit tashkilotlarining kapitali va kapital hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalar hisobi. Mikrokredit tashkilotlarining daromadlari va ularning manbalari. Mikrokredit tashkilotlarining daromadlarini hisobga olish. Mikrokredit tashkilotlari xarajatlari va ularning tarkibi. Mikrokredit tashkilotlarining xarajatlarini hisobga olish. Mikrokredit tashkilotlari tomonidan to'lanadigan soliqlar va ularning hisobi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: klaster, toifali jadval, BBB jadvali.

[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.1.7. Lombardlar tomonidan bajariladigan operatsiyalar va ularning hisobi. (2-soat)

Lombard tashkilotlari va ular faoliyati. Lombard tashkilotlarining kreditlash operatsiyalari. Kreditlarni rasmiylashtirish tartibi. Lombardlar tomonidan mulkni saqlab berish tartibi. Lombard tashkilotlarida buxgalteriya hisobining tashkil etilishi. Lombard tashkilotlari balansi va uning tuzilishi. Lombard tashkilotlarida bajariladigan operatsiyalarni hisobga olish tartibi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: insert jadvali, klaster, kontseptual jadval.

[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.1.8. Nobank kredit tashkilotlarining hisobotlari va ularning turlari (2-soat)

Mikrokredit tashkilotlarida joriy hisobot turlari. Lombardlar tomonidan tuziladigan hisobotlar va uning tuzilishi. Nobank kredit tashkilotlarining moliyaviy hisobotlari, turlari va ularning tuzilishi. Nobank kredit tashkilotlari tomonidan moliyaviy hisobotlarning nashr etilishi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: *insert jadvali, klaster, kontseptual jadval.*

2.2. AMALIY MASHRULOTLARNI TASHKIL ETISH BO'YICHA KO'RSATMALAR

2.2.1. Nobank kredit tashkilotlari, ularning turlari va tashkil qilish asoslari. (2-soat)

Nobank kredit tashkilotlari, ularni tashkil etish zarurati va ahamiyati. Nobank kredit tashkilotlarining turlari. Mikrokredit tashkilotlari. Nobank kredit tashkilotlarini tashkil qilishning huquqiy va me'yoriy asoslari. Mikromoliyalash faoliyati va nobank moliya institutlari sohasidagi qonunchilik bazalarini yanada takomillashtirish.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: *aqliy hujum, baxs.*

[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.2.2. Mikrokredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobining tashkil etilishi (2-soat)

Mikrokredit tashkilotlari, ular tomonidan bajariladigan xizmatlar. Mikrokredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobining tashkil etilishi. Mikrokredit tashkilotlarining buxgalteriya apparati va uning vazifalari. Mikrokredit tashkilotlarida ish kuni va ichki nazoratning tashkil etilishi. Analitik va sintetik hisobning yuritilishi. Mikrokredit tashkilotlari balansi va uning tuzilishi. Mikrokredit tashkilotlarida shaxsiy hisobvaraqlarni raqamlash va yuritish tartibi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: *aqliy hujum, baxs, muzokaralar.*

[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.2.3. Mikrokredit tashkilotlarining kreditlash operatsiyalari va ularni hisobga olish. (4-soat)

Mikrokredit tashkilotlarining kreditlash manbalari. Chet el grantlari, nodavlat, notijorat tashkilotlari va boshqa kreditlash manbalari mablag'larini hisobga olish. Mikrokredit tashkilotlarining moliyaviy xizmatlari. Mikrokreditlash operatsiyalarining buxgalteriya hisobi. Mikrolizing xizmatlari bo'yicha operatsiyalar hisobi va rasmiylashtirilishi. Faktoring operatsiyalarining buxgalteriya hisobi. Kreditlar bo'yicha foiz hisoblash va undirish tartibi. Mikrokredit tashkiloti tomonidan olingan kreditlar va grantlar hisobi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: *aqliy hujum, baxs, muzokaralar.*

[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.2.4. Mikrokredit tashkilotlarida kassa operatsiyalarining hisobi. (2-soat)

Mikrokredit tashkilotlarida kassa operatsiyalarining tashkil etilishi. Mikrokredit tashkilotlari kassalari tomonidan naqd pul va moddiy boyliklarning qabul qilinishi. Kirim kassa operatsiyalari va ularni hisobga olish tartibi. Chiqim kassa operatsiyalari va ular hisobining tashkil etilishi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: aqliy hujum, baxs, muzokaralar.
[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.2.5. Mikrokredit tashkilotlarining asosiy vositalari, nomoddiy aktivlar, kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar hisobi (4-soat)

Mikrokredit tashkilotlarining asosiy vositalari, ularni sotib olish, balansga hisobga qo'yish va hisobdan chiqarish tartibi. Asosiy vositalar hisobining tashkil etilishi. Nomoddiy aktivlar hisobi. Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar bo'yicha amortizatsiya hisoblash tartibi va uning hisobi. Kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar hisobi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: aqliy hujum, baxs, muzokaralar.
[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.2.6. Mikrokredit tashkilotlarining kapitali, daromad va xarajatlari hisobi (2-soat)

Mikrokredit tashkilotlarining kapitali va kapital hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalar hisobi. Mikrokredit tashkilotlarining daromadlari va ularning manbalari. Mikrokredit tashkilotlarining daromadlarini hisobga olish. Mikrokredit tashkilotlari xarajatlari va ularning tarkibi. Mikrokredit tashkilotlarining xarajatlarini hisobga olish. Mikrokredit tashkilotlari tomonidan to'lanadigan soliqlar va ularning hisobi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: aqliy hujum, baxs.
[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.2.7. Lombardlar tomonidan bajariladigan operatsiyalar va ularning hisobi. (4-soat)

Lombard tashkilotlari va ular faoliyati. Lombard tashkilotlarining kreditlash operatsiyalari. Kreditlarni rasmiylashtirish tartibi. Lombardlar tomonidan mulkni saqlab berish tartibi. Lombard tashkilotlarida buxgalteriya hisobining tashkil etilishi. Lombard tashkilotlari balansi va uning tuzilishi. Lombard tashkilotlarida bajariladigan operatsiyalarni hisobga olish tartibi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: aqliy hujum, baxs, muzokaralar.
[A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

2.2.8. Nobank kredit tashkilotlarining hisobotlari va ularning turlari (2-soat)

Mikrokredit tashkilotlarida joriy hisobot turlari. Lombardlar tomonidan tuziladigan hisobotlar va uning tuzilishi. Nobank kredit tashkilotlarining

moliyaviy hisobotlari, turlari va ularning tuzilishi. Nobank kredit tashkilotlari tomonidan moliyaviy hisobotlarning nashr etilishi.

Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: *aqliy hujum, baxs, muzokaralar* [A1, A2, A4, A6, Q3, Q4, Q10]

3.1. MUSTAQIL TA'LIMNI TASHKIL ETISHNING SHAKLI VA MAZMUNI

Mustaqil ta'lim talabani bajaraning ilmiy izlanishi bo'lib, nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobini o'rganishda fanning biror bir mavzusini to'laroq o'zlashtiradi va belgilangan shaklda bajariladi. Mustaqil ishni bajarishdan maqsad, talabani o'qishi davomida olgan bilimni mustahkamlash, chuqurlashtirish va umumlashtirishdan iboratdir.

Mustaqil ta'limni tashkil etishning mazmuni: talabalar mustaqil ishlari mavzulari kelgusida bajariladigan kurs ishlari va bitiruv malakaviy ishlari mavzulari bilan uzviylikda bajariladi.

“Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” fani bo'yicha mustaqil ta'limning mazmuni

Fani bo'yicha mazmuni	Mustaqil ta'limga oid bo'lim va mazulari	Mustaqil ta'limga oid topshiriq va tavsiyalar	Bajarish muddatlari
Nobank kredit tashkilotlari, ularning turlari va tashkil etish asoslari	Nobank kredit tashkilotlarining ahamiyati. Mikrocredit tashkilotlari huquqiy asoslari	Taqdimot va slaydlar	Amaliy mashg'ulot davomida
Mikrocredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobining tashkil etilishi	Mikrocredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobining tashkil etilishi. Balans tuzilishi.	Keys stadi. tayyorlash	Mavzu jarayonida
Mikrocredit tashkilotlarining kreditlash operatsiyalari va ularni hisobga olish.	Mikrocredit tashkilotlarida kredit operatsiyalari hisobi	Keys stadi. tayyorlash	Mavzu jarayonida
Mikrocredit tashkilotlarida kassa operatsiyalarining hisobi	Mikrocredit tashkilotlarining kassa operatsiyalari hisobi	Taqdimot va slaydlar	Mavzu yakunida
Mikrocredit tashkilotlarining asosiy vositalari, nomoddiy aktivlar, kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar hisobi	Mikrocredit tashkilotlarida asosiy vositalar	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar	Mavzu yakunida
Mikrocredit tashkilotlarining kapitali, daromad va xarajatlari hisobi	Mikrocredit tashkilotlari daromadlari va xarajatlari hisobi	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar	Oraliq baholashda
Lombardlar tomonidan bajariladigan operatsiyalar va ularning hisobi	Lombardlar tomonidan bajariladigan operatsiyalar va ularning hisobi	Taqdimot va slaydlar	Mavzu yakunida
Nobank kredit tashkilotlarining hisobotlari va ularning turlari	Nobank kredit tashkilotlarining hisobotlari va ularning turlari	hisobotlar tayyorlash va uning tahlili	Mavzu yakunida

3.2. KURS ISHLARI BO'YICHA USLUBIY KO'RSATMALAR

“Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” fanidan kurs ishi yozish rejalashtirilmagan.

4. REYTING BAHOLASH TIZIMI

4.1. Reyting nazorati jadvali*

Mazkur fan bo'yicha navbatdagi semestrda reyting nazorati jadvali*

Reyting nazorati turlari	Semestr haftalari																		Attestatsiya	Ballar	Saralash ballari
	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40			
JN	0-5			0-6			0-6			0-6			0-6			0-6				0-35	39
ON	0-17						0-18												0-35		
Σ (JN+ON)	0-70																		0-70		
YaN																			0-30	0-30	0
Jami	0-70																		0-30	0-100	55

*Izoh: Semestr haftalari soni ta'lim yo'nalishi(mutaxassislik)ning o'quv rejasi va o'quv jarayoni grafigiga muvofiq belgilanadi va farqlanishi mumkin.

4.2. JN bo'yicha baholash mezonlari

JNda amaliy mashg'ulotlar bo'yicha jadvalda keltirilgan semestr haftalari kesimida har bir mashg'ulotda talabanning o'zlashtirishiga mos ravishdagi mezon asosida 0-2 (yoki har 3(uch) hafta bo'yicha 0-6), jami 0-35 ballgacha jamlanishi belgilangan. JN bo'yicha 0-2(0-6) ballik tizimdagi mezonlar semestr boshida talabalar e'tiboriga etkaziladi.

4.3. ON bo'yicha baholash mezonlari

ON ma'ruza mashg'ulotlari materiallari asosida bir semestr davomi 2 marta o'tkaziladi. ON bo'yicha talaba jami 0-35 (har bir ONda 0-17 /0-18) ballgacha jamlashi mumkin.

Fanning o'qitilgan mavzulari bo'yicha o'zlashtirish nazorati turli shakllarda o'tkazilishi mumkin. Mazkur fandan ON test sinovi shaklida o'tkazilganda testlar soni va ularga mos ravishdagi mezon 0-17 /0-18 ball kesimida kafedra tomonidan alohida belgilanadi va talabalar e'tiboriga etkaziladi.

4.4. JN va ON bo'yicha reyting ballarini umumlashtirish mezonlari

Mazkur fan bo'yicha $\sum(JN+ON)$ 0-70 gacha bo'lgan reyting ballarini quyidagi mezonlarga muvofiq umumlashtirilishi belgilangan:

Baholash mezonlari	Reyting ballari		\sum (JN+ON)
	JN	ON	
“Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” fani mashg'ulotlari mavzulari bo'yicha har tomonlama chuqur va mukammal bilimga ega. Nazariy va amaliy mashg'ulotlarda “Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” faoliyati bilan bog'liq masalalar bo'yicha xulosa va qaror qabul qila oladi, mustaqil mushohada yurita oladi, amalda qo'llay oladi, mohiyatini tushuntira oladi, aytib beradi, tasavvurga ega.	30-35	30-35	60-70
Fan mashg'ulotlari mavzulari bo'yicha to'la bilimga ega. Mashg'ulotlarda “Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” faoliyati bilan bog'liq masalalar bo'yicha mustaqil mushohada yurita oladi, amalda qo'llay oladi, mohiyatini tushuntira oladi, aytib beradi, tasavvurga ega.	25-29	25-29	50-69
Fan mashg'ulotlari mavzulari bo'yicha koniqarli bilimga ega. Amaliy mashg'ulotda “Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” faoliyati bilan bog'liq masalalar bo'yicha mohiyatini tushuntira oladi, aytib beradi, tasavvurga ega.	20(19)-24	20-24	39-49
Fan mashg'ulotlari mavzulari bo'yicha koniqarsiz bilimga ega. Amaliy mashg'ulotda “Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” faoliyati bilan bog'liq masalalar yuzasidan aniq tasavvurga ega emas, bilmaydi.	0-19	0-19	0-38

4.5. YaNni baholash mezonlari

YaN og'zaki, “Yozma ish” yoki “Test sinovi” shaklida 30(0-30) ballgacha belgilangan mezonlar asosida, majmual (Yozma ish + test sinovi) shaklida 30(6/24) ballik tizim asosida o'tkaziladi.

4.6. Talabalarining fanni o'zlashtirish ko'rsatkichlarini aniqlash mezonlari

Talabalarining fan bo'yicha bilim saviyasi, ko'nikma va malakalarini nazorat qilish 0-100 ballik reyting tizimi asosida quyidagi mezonlarga muvofiq amalga oshiriladi:

Talabaning fanni o'zlashtirishini nazorat qilish mezonlari	Ballar
“Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” fani mashg'ulotlari jami mavzulari bo'yicha har tomonlama chuqur va mukammal bilimga ega. Nazariy va amaliy mashg'ulotlarda “Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” faoliyati bilan bog'liq masalalar bo'yicha xulosa va qaror qabul qila oladi, mustaqil mushohada yurita oladi, amalda qo'llay oladi, mohiyatini tushuntira oladi, aytib beradi, tasavvurga ega.	86-100
Fan mashg'ulotlari jami mavzulari bo'yicha to'la bilimga ega. Mashg'ulotlarda “Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” faoliyati bilan bog'liq masalalar bo'yicha mustaqil mushohada yurita oladi, amalda qo'llay oladi, mohiyatini tushuntira oladi, aytib beradi, tasavvurga ega.	71-85
Fan mashg'ulotlari jami mavzulari bo'yicha koni qarli bilimga ega. Amaliy mashg'ulotda “Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” faoliyati bilan bog'liq masalalar bo'yicha mohiyatini tushuntira oladi, aytib beradi, tasavvurga ega .	55-70
Fan mashg'ulotlari jami mavzulari bo'yicha koni qarsiz bilimga ega. Amaliy mashg'ulotda “Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi” faoliyati bilan bog'liq masalalar yuzasidan aniq tasavvurga ega emas, bilmaydi.	0-54

5. DASTURNING INFORMATsION-KOMMUNIKATsION VA USLUBIY TA'MINOTI

Tavsiya etilayotgan mavzular bo'yicha ta'limning zamonaviy, xususan, interfaol metodlari, pedagogik va informatsion- kommunikatsion (mediata'lim, amaliy dastur paketlari, taqdimot, elektron-didaktik) texnologiyalari majmuali tarzda qo'llanilishi nazarda tutilgan. Jumladan, kompyuter dasturlari yordamida audit o'tkazish uchun talab etiladigan manbalar nazariy-amaliy jihatdan shakllantiriladi va olingan ma'lumotlar o'rganiladi. Buxgalteriya hisoboti va moliyaviy ko'rsatkichlarni avtomatlashtirish borasida amaliy dasturiy paketlardan (“1C Predpriyatie”, “1C Buxgalteriya”, “NCI”, “eABS” va hokazo), shuningdek, POWER POINT, EXCEL jadval processori kabilardan foydalaniladi.

5.1. Asosiy adabiyotlar:

1. O'zbekiston Respublikasining «O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki to'g'risida»gi Qonuni. T.: -1995y.
2. O'zbekiston Respublikasining «Banklar va bank faoliyati to'g'risida»gi Qonuni. T.: -1996y.
3. “2011-2015 yillarda Respublika moliya-bank tizimini yanada islox qilish va barqarorligini oshirish hamda yuqori xalqaro reyting ko'rsat- kichlariga erishishning ustuvor yo'nalishlari to'g'risida”gi PQ-1438 sonli Qarori
4. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Kichik biznes va hususiy tadbirkorlik yili” Davlat dasturi to'g'risidagi 2011 yilning 4- fevralidagi PQ-1474 sonli Qarori
5. I.Karimov Jahon moliyaviy-iqtisodiy inqirozi, O'zbekiston sharoitida uni bartaraf etishning yo'llari va choralari / I.A.Karimov. – T: O'zbekiston, 2009. – 56 b.
6. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Islom Karimovning «Jahon moliyaviy-iqtisodiy inqirozi, O'zbekiston sharoitida uni bartaraf etishning yo'llari va choralari» nomli asarini o'rganish bo'yicha o'quv qo'llanma. – T.: Iqtisodiyot, 2009. – 120 b.
7. Islom Karimov Bosh maqsadimiz–keng ko'lamli islohotlar va modernizatsiya yo'lini qat'iyat bilan davom ettirish. - T.: O'zbekiston. 2013y.
8. I. Karimov 2014-yul yuqori o'sish sur'atlari bilan rivojlanish, barcha mavjud imkoniyatlarni safarbar etish, o'zini oqlagan islohotlar strategiyasini izchil davom ettirish yili bo'ladi. -T.: O'zbekiston. 2014 y.
9. Abdullaev Yo. Karaliev T. Bank ishi T.: - MOLIYA-IQTISOD 2010 y.
10. Abdullaeva Sh.Z. “Bank ishi” O'quv qo'llanma T.: - MOLIYA-IQTISOD 2010 y.
11. Banki i bankovskoe delo Pod. red. I.T. Balabanova SPb. Piter. Sankt Piterbur.: -2010
12. Ibragimov A.K., Marpatov M.D. Halqaro moliyaviy hisobot standartlari asosida banklarda buxgalteriya hisobi T. Moliya. 2010 yil
13. Karaliyev T.M., Havruzova K.N. Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi T.: - MOLIYA-IQTISOD 2014 y. ,- 140b.
14. Lavrushin O.I. Bankovskoe delo. Ekspress – kurs-M.: Knorus 2012
15. Mejdunardnie standarti finansovoy otchetnosti .M.Askeri. 2007
16. Omonov A. Nobank kredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobi T.: - MOLIYA-IQTISOD 2013 y. ,- 76 b.
17. Rashidov O.Yu. va boshqalar. Pul, kredit va banklar. O'quv qo'llanma TDIU, «MAX-PRINT» MChJ, 2008,- 432 b.

Qo'shimcha adabiyotlar

18. Mikrokredit tashkilotlarida to'g'risida O'zbekiston Respublikasi Qonuni 20.09.2006y. O'RQ-53
19. Mikrokredit tashkilotlarida buxgalteriya hisobini yuritish to'g'risida

Yo'riqnoma 2007 yil 8 sentyabrdagi 23/1-sonli qarori

20. Bankovskoe delo: Uchebnik. Pod. red. G. N. Beloglazova. - B.m.: M.: «Finansi i statistika», 2006. 592s
21. Beloglazova G.N. Dengi, kredit, banki: Uchebnik.- M.: «Yurayt», 2006. - 621s.
22. Jarkovskaya E.P. Bankovskoe delo: Uchebnik/ E.P. Jarkovskaya. - M.: Omega-L, 2006.- 452s.
23. Lavrushin O.I.,Afanaseva O.N., Kornenko S.L. Bankovskoe delo: sovremennaya sistema kreditovaniya. - M.: KNORUS, 2006.-256 s.
24. Semibratova O.I. Bankovskoe delo: Uchebnik dlya nach. prof. obrazovaniya / O.I.Semibratova. - B.m.: M.:»Akademiya», 2004. – 218 s.

25. Internet saytlari

www.mf.uz

www.stat.uz

www.bir.uz

www.cer.uz

www.cbu.uz

www.nbu.com