

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

ТАШКЕНТСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ

ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ»

Р.Г.ТАШМАТОВА

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**по выполнению курсовой работы по
дисциплине «Государственный бюджет»**

**для студентов 4 курса направления
5230600 – «Финансы» второй специальности и
заочной формы обучения**



ТАШКЕНТ-2022

Р.Г.Ташматова. Методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственный бюджет» для студентов 4 курса направления 5230600 – «Финансы» второй специальности и заочной формы обучения – Т.: ТФИ, 2022. – 32с.

Методическое пособие предназначено для студентов 4 курса обучающихся по второй специальности и в заочной форме обучения бакалавриата направления 5230600 – «Финансы». Методическое пособие включает в себя рекомендации по структуре, содержанию курсовой работы, её подготовке, написанию, оформлению и защите. В данном пособии описан процесс выбора темы курсовой работы, назначения руководителя, подготовки и написания работы, ее оформления, рецензирования и защиты перед комиссией.

В приложении представлены примеры оформления титульного листа, содержания, списка использованной литературы, рецензии руководителя и других необходимых документов.

Методическое пособие будет полезным для студентов, профессоров-преподавателей экономических вузов, высококвалифицированных специалистов различных организаций, учреждений, предприятий, являющихся руководителями курсовых работ.

Данное методическое пособие по выполнению курсовых работ по дисциплине «Финансы» обсуждено и рекомендовано к печати на заседании Научного совета Ташкентского финансового института (протокол № 4, от 24.11. 2022 года).

Рецензенты:

**доц. М.Шарапова
доц. Н.Тилабов**

ВВЕДЕНИЕ

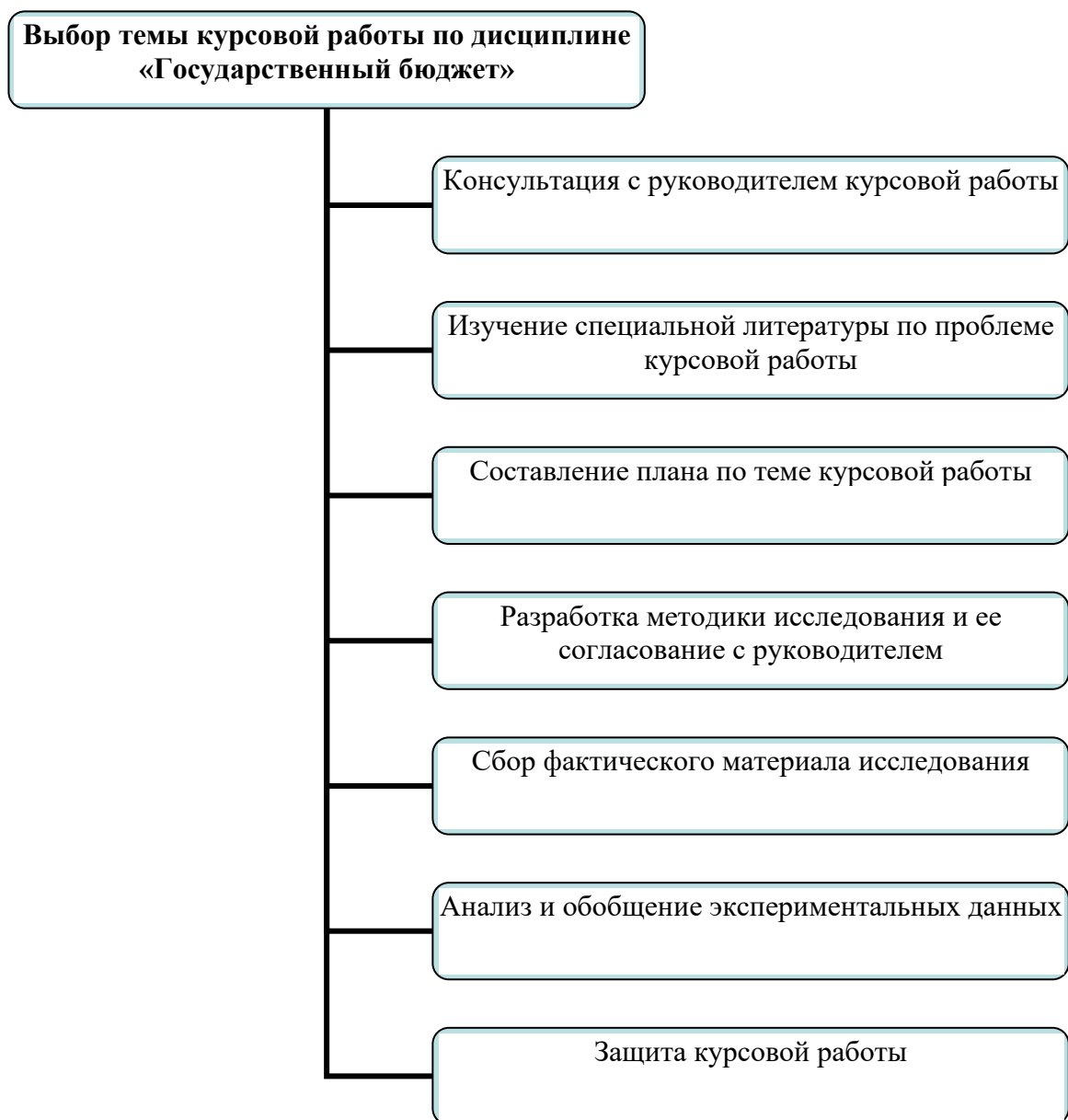
В современных условиях одним из приоритетных направлений социально-экономического развития страны является совершенствование системы высшего образования, подготовка высококвалифицированных кадров, в том числе в области приобретения будущими специалистами практических навыков и умения обобщать и анализировать различные практические данные в ходе выполнения различных работ.

Главной задачей учебной дисциплины «Государственный бюджет» является формирование у студентов знаний в области теоретических, правовых и организационных основ организации финансовых отношений, приобретение ими навыков и умений в сфере управления различными сферами и звеньями финансовой системы, современными тенденциями развития финансового рынка, финансовыми отношениями между различными звеньями финансовой системы.

Согласно учебному плану предусмотрено написание курсовой работы по дисциплине «Государственный бюджет» студентами 4 курса направления обучения 5230600-«Финансы» второй специальности и заочной формы обучения.

Курсовая работа является одной из форм подготовки специалистов высокой квалификации и важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с различными источниками информации, глубокого усвоения теоретических положений финансов бизнеса, изучения нормативно-правовых документов, анализа данных отчетов предприятий и других материалов, приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знаний.

I.ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ, НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ



Написание и защита курсовой работы являются важным этапом в процессе выработки у студентов навыков самостоятельного изучения дисциплины, в глубоком усвоении ее положений, выводов, законов, в приобретении самостоятельного получения и накопления знаний, что дает необходимые базисные навыки для будущей профессиональной деятельности. Весь путь от выбора темы курсовой работы до учета замечаний, высказанных в рецензии преподавателя, поможет студентам не только успешно выполнить курсовую работу на избранную тему, но и подготовиться к экзаменам, осмыслить фундаментальные и жизненно важные теоретические положения дисциплины. Кроме того, курсовая

работа подготавливает студентов к выполнению более сложной задачи – написанию дипломной работы.

Курсовая работа представляет собой один из основных элементов учебного процесса по подготовке специалистов. Подготовка и защита курсовой работы является обязательным этапом обучения студентов финансово-экономического факультета. Основной целью выполнения курсовой работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих правовых документов, а также имеющейся научной и учебной литературы, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал по дисциплине «Государственный бюджет».

Целью написания и защиты курсовой работы является творческое изучение и самостоятельное решение проблем на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно тематике курсовой работы. В процессе написания которой студент должен продемонстрировать уровень овладения научными знаниями, умения анализировать бизнес среду и практические материалы по международной практике организации бизнеса, а также способности формулировать и обосновывать теоретические выводы.

Задачами курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении дисциплины Финансы бизнеса теоретических и знаний по определённым проблемам и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы курсовой работы;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в курсовой работе.

Приобретенные навыки самостоятельной работы, а также собранный в ходе написания курсовой работы материал могут и должны быть использованы в дальнейшем при написании дипломной работы. Процесс написания курсовой работы следует расценивать как первый этап работы над дипломным исследованием.

Подготовка курсовой работы способствует углублению изучения теории и практики формирования государственного бюджета и его исполнения, систематизации ранее приобретенных знаний, расширению их в процессе практического решения поставленной проблемы, развитию

навыков исследования и самостоятельного изучения научной, учебной и методической литературы по теме курсовой работы, анализа практических данных, подготовки соответствующих выводов, оформлению курсовой работы согласно установленным требованиям, широкому применению современных информационных технологий и программ для обработки информации и подготовки таблиц и рисунков, формированию у студентов умения спланировать и организовать самостоятельную работу, подготовить презентацию по основному содержанию курсовой работе и ее защиты перед комиссией.

Первый этап. Выбор студентами темы курсовой работы по дисциплине «Государственный бюджет» из тематики, разработанной преподавателями кафедры. Закрепление научного руководителя за каждым студентом, согласование графика подготовки, написания и оформления курсовой работы и плана курсовой работы, обсуждение логической структуры работы, предварительного списка необходимых материалов и основных требований по оформлению курсовой работы.

Второй этап. Подбор научной и учебной литературы, практических данных, других материалов для подготовки курсовой работы, изучение нормативно-правовых документов, формирование предварительного списка использованной литературы.

Третий этап. Ознакомление с требованиями по оформлению курсовой работы, подготовка предварительного варианта введения курсовой работы, обоснование актуальности темы курсовой работы, описание цели и задач написания курсовой работы, предмета и объекта изучения.

Четвёртый этап. Обработка собранных материалов для написания теоретической части курсовой работы, подготовка первоначального варианта 1 параграфа курсовой работы с использованием иллюстративного материала. Изучение нормативно-правовых документов, анализ практических данных по теме курсовой работы, отчетов, других материалов из практики в Республике Узбекистан для написания аналитической части курсовой работы, подготовка предварительного варианта 2 параграфа курсовой работы с использованием иллюстративного материала.

Пятый этап. Обработка подготовленного материала и подготовка итогового варианта 1 и 2 параграфов курсовой работы, подготовка 3 параграфа, введения, заключения курсовой работы, списка использованной литературы, оформление курсовой работы в соответствии с требованиями.

Шестой этап. Регистрация курсовой работы на кафедре «Финансы»,

передача ее научному руководителю для написания и получения рецензии, в случае выявления недостатков или ошибок их исправления, при необходимости повторное рецензирование курсовой работы.

Седьмой этап. Подготовка презентации и доклада по содержанию курсовой работы для ее защиты.

Восьмой этап. Защита курсовой работы перед научным руководителем, выступление с презентацией и докладом, ответы на вопросы научного руководителя.

II. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ по дисциплине «Государственный бюджет» для студентов 4 курса второй специальности и заочной формы обучения направления 5230600 – «Финансы» составляется кафедрой «Финансы» Ташкентского финансового института в соответствии с актуальными направлениями развития финансов и требованиями заказчиков кадров и на заседании кафедры до начала учебного года.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно на основе перечня тем, представленных курсовых работ.

По согласованию с научным руководителем студент может выбрать тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее.

Закрепление за студентом темы курсовой работы производится по его личному заявлению на имя руководителя института в установленные сроки. Заявления студентов после одобрения кафедрами избранных ими тем курсовых работ руководство института оформляет приказом о закреплении за студентами тем курсовых работ и назначении научных руководителей.

После выбора и утверждения темы курсовой работы студент составляет ее план и представляет его своему научному руководителю на утверждение.

III. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Социально-экономическая сущность и функции государственного бюджета.
2. Государственный бюджет как централизованный денежный фонд.
3. Взаимоотношения государственного бюджета с другими звеньями финансовой системы страны.

4. Основы бюджетного устройства.
5. Бюджетная система Республики Узбекистан.
6. Основы распределения доходов и расходов между бюджетами различных уровней.
7. Формы межбюджетных отношений
8. Законодательно-правовые основы функционирования бюджетного устройства и бюджетной системы.
9. Бюджетные права центральных (республиканских) и местных органов власти на местах.
10. Бюджетное законодательство Узбекистана:
11. Принятие новых законов о бюджете – начало новой вехи в бюджетном законодательстве Республики Узбекистан.
12. Государственный бюджет как средство государственной экономической политики.
13. Этапы становления бюджетной политики в Республике Узбекистан в годы независимости.
14. Основные направления бюджетной политики, направленные на финансовое оздоровление страны.
15. Управление бюджетной системой.
16. Участие органов исполнительной государственной власти в управлении бюджетной системой.
17. Министерство финансов Республики Узбекистан, его полномочия в области управления бюджетной системой.
18. Понятие и формы межбюджетных отношений.
19. Зарубежный опыт организации межбюджетных отношений.
20. Необходимость, сущность и значение бюджетной классификации. Совершенствование бюджетной классификации в рамках реформ бюджетной системы.
21. Экономическое содержание и источники доходов бюджета.
22. Значение налогов в формировании доходов государственного бюджета.
23. Основы распределения доходов между звеньями бюджетной системы.
24. Современные проблемы укрепления доходной базы доходов государственного бюджета.
25. Система расходов государственного бюджета
26. Состав и структура расходов бюджета.
27. Расходы государственного бюджета на социальную сферу.
28. Расходы государственного бюджета на экономические цели.
29. Расходы государственного бюджета на содержание системы обороны.
30. Понятие о дефиците государственного бюджета. Формы бюджетного дефицита.
31. Регулирование и управление бюджетным дефицитом.
32. Современные концепции о бюджетном дефиците, их содержание,

сущность и значение.

33. Бюджетный процесс, этапы бюджетного процесса.

34. Компетенции и функции органов управления и власти по рассмотрению и утверждению бюджета.

35. Исполнение бюджета, органы, обеспечивающие исполнение бюджета.

36. Понятие о казначейском исполнении государственного бюджета.

37. Составление отчётов по исполнению бюджета, их рассмотрение и утверждение.

38. Контроль над исполнением этапов бюджетного процесса.

39. Органы бюджетного контроля, их права и обязанности.

40. Содержание, основные принципы сметно-бюджетного финансирования бюджетных организаций,

41. Вопросы перехода на нормативный метод планирования расходов при определении расходов бюджетных организаций.

42. Порядок составления, рассмотрения, регистрации и финансирования смет расходов.

43. Вопросы привлечения внебюджетных средств при осуществлении деятельности бюджетных организаций.

44. Планирование и финансирование расходов детских дошкольных учреждений.

45. Планирование и финансирование расходов общеобразовательных школ, их особенности.

46. Значение государственного бюджета и иных источников в финансовом обеспечении государственных программ развития образования.

47. Особенности планирования и финансирования расходов учреждений среднего специального образования, вопросы улучшения их финансового обеспечения.

48. Особенности планирования и финансирования расходов высших образовательных учреждений.

49. Состав и структура доходов и расходов высших образовательных учреждений.

50. Порядок планирования расходов высших образовательных учреждений.

51. Источники финансирования расходов системы здравоохранения.

52. Виды государственных учреждений системы здравоохранения, особенности их планирования и финансирования.

53. Вопросы финансового обеспечения реформ системы здравоохранения.

54. Организационные, экономические и финансовые вопросы внедрения системы медицинского страхования.

55. Роль и значение расходов на культуру в расходах государственного бюджета и её значение в культурно-духовном развитии общества.

56. Рыночные механизмы финансового обеспечения сферы культуры и

её совершенствование.

57. Планирование и бюджетное финансирование расходов учреждений спорта.

58. Роль и значение государственного бюджета в социальной защите населения.

59. Виды расходов государственного бюджета на социальную поддержку населения.

60. Организационно-правовое и финансовое обеспечение социальной защиты населения.

61. Финансовое обеспечение государственных программ социальной защиты населения.

62. Национальная система пенсионного обеспечения и источники обеспечения финансовыми ресурсами данных мероприятий.

63. Структура расходов государственного бюджета на социальное обеспечение.

64. Планирование и финансирование расходов учреждений системы социального обеспечения.

65. Расходы государственного бюджета на экономические цели

66. Расходы на финансирование централизованных инвестиций.

67. Роль государственного бюджета в софинансировании государственных инвестиционных проектов.

68. Состав и структура расходов государственного бюджета на управление.

69. Планирование и финансирование расходов государственного бюджета на содержание органов управления, судов, прокуратуры.

70. Содержание, функции и значение бюджетного контроля.

71. Классификация бюджетного контроля, формы, виды и методы его осуществления.

72. Центральные и местные органы бюджетного контроля, вопросы координации их контрольной деятельности.

73. Совершенствование методов организации бюджетного контроля в условиях бюджетных реформ.

74. Бюджетная система и бюджетный процесс в зарубежных странах

75. Методы управления бюджетным дефицитом.

76. Государственный долг в зарубежных государствах, вопросы управления госдолгом.

77. Стадии бюджетного процесса и их особенности.

78. Составление, рассмотрение и утверждение проекта государственного бюджета.

79. Исполнение государственного бюджета.

80. Участники бюджетного процесса в стране.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В процессе подготовки курсовой работы студент должен:

- всесторонне изучить выбранную тему, теоретические, организационные и нормативно-правовые основы функционирования объекта изучения, проанализировать на основе официальных данных предприятий, организаций, подготовить курсовую работу, отвечающую всем установленным требованиям;
- согласовать с научным руководителем сроки выполнения курсовой работы;
- подобрать необходимую научную и методическую литературу, справочный материал, нормативно-правовые документы и другие источники по теме исследования;
- согласовывать с руководителем содержание разделов курсовой работы;
- оформить курсовую работу в полном соответствии с соответствующими требованиями;
- по желанию самого студента по итогам работы над курсовой работой подготовить и опубликовать 1-3 (и более) тезисов или научных статей;
- подготовить презентацию и доклад по содержанию курсовой работы для ее защиты;
- в установленные кафедрой сроки зарегистрировать готовую курсовую работу на кафедре;
- получить рецензию научного руководителя на подготовленную курсовую работу. При наличии недостатков, исправить их и переадресовать работу на повторное рецензирование;
- после получения положительной рецензии, подготовиться к защите курсовой работы перед научным руководителем и защитить курсовую работу.

V. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется каждым студентом самостоятельно под руководством закрепленного за ним научного руководителя.

Курсовая работа должна быть подготовлена в соответствии с темой курсовой работы, согласно утвержденному руководителем графику подготовки курсовых работ и ее планом. В курсовой работе не допускается наличие плагиата целых или отдельных частей научных трудов других авторов. В случае обнаружения плагиата студент не будет допущен к защите курсовых работ в текущем учебном году.

Курсовая работа должна состоять из введения, 3-4 параграфов, заключения, списка использованной литературы и в случае необходимости приложений. Рекомендуемый объем курсовой работы составляет 35-40 страниц.

Работу над курсовым проектом необходимо начинать с составления плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению.

Первоначальный вариант плана курсовой работы должен быть тщательно продуман и составлен студентом самостоятельно на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по выбранной теме. Первоначальный вариант плана согласуется с научным руководителем.

План курсовой работы должен отражать ее основную идею. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы курсовой работы.

Как правило, курсовая работа состоит из введения, трёх-четырёх параграфов, заключения и списка использованной литературы.

При составлении плана следует определить содержание параграфов и дать им соответствующее название.

Во **введении** курсовой работы должна быть обоснована актуальность темы курсовой работы, представлены цель и задачи ее написания, объект и предмет изучения, а также краткая структура курсовой работы. При написании актуальности темы курсовой работы можно приводить цитаты из докладов и выступлений Президента Республики Узбекистан Ш.М.Мирзиёева. Рекомендуемый объем введения составляет 2 страницы печатного текста.

В **первом параграфе** курсовой работы должны быть представлены теоретические и правовые основы функционирования объекта изучения. В первом параграфе может быть дано описание теоретических основ, сущности и значения объекта (предмета) и другие теоретические аспекты изучаемой темы, также рассмотрены нормативно-правовые документы регламентирующие данное направление. При написании первого параграфа необходимо изучить труды и научные работы ученых-экономистов, научные статьи, сборники материалов научных

конференций, содержание учебников, учебных и учебно-методических пособий, законодательные и нормативно-правовые документы. Необходимо проанализировать теоретические основы функционирования объекта изучения, использовать в работе цитаты ученых-экономистов с обязательным указанием источников информации и описать правовые основы со ссылкой на указанный документ. Рекомендуемый объем первого параграфа составляет 9-10 страниц.

Во **втором параграфе** курсовой работы должны быть изучены практические вопросы функционирования объекта изучения на основе исследования практических данных, соответствующих примеров, статистической и другой информации. Для более широкого освещения практических сторон функционирования объекта изучения необходимо широко использовать таблицы, диаграммы, схемы, рисунки и другой иллюстративный материал. На каждую таблицу и другой иллюстративный материал в работе должна быть ссылка на его источник и сделан его анализ. В процессе написания данного параграфа студенту рекомендуется использовать материалы периодической печати, официальные данные сайтов органов государственной власти и управления, финансовые отчеты предприятий, организаций и учреждений. Рекомендуемый объем второго параграфа составляет 10 страниц текста.

В **третьем параграфе** курсовой работы на основе данных, проанализированных во втором параграфе, и другой информации должны быть рассмотрены направления совершенствования функционирования объекта изучения. В данном параграфе параграфе можно рассмотреть возможное применение положительного опыта зарубежных стран в условиях Республики Узбекистан или на основе проведенного анализа, а также обобщения собранной студентом информации и собственных рекомендаций и предложений студента можно показать направления совершенствования функционирования объекта изучения. Рекомендуемый объем третьего параграфа составляет 8-10 страниц текста.

В **заключении** курсовой работы должны быть представлены основные выводы по содержанию работы. Заключение курсовой работы представляет собой последовательное, логически стройное изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Выводы по содержанию работы (и если имеются предложения) должны быть сформулированы четко, ясно, понятно, чтобы без чтения основного текста отражать содержание работы, ее теоретическое и практическое значение. Рекомендуемый объем заключения составляет 2 страницы текста.

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой логическими переходами.

Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. При написании курсовой работы следует использовать только действующие нормативные документы. Недопустимыми являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные правовые акты.

Иллюстрация отдельных положений курсовой работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

Действующими в настоящее время стандартами рекомендуется в конце курсовой работы приводить список использованной литературы, а в тексте указывать сноски только порядковый номер источника в этом списке и номер страницы (номера страниц), на которой (которых) помещены цифровой материал или цитируемый текст.

Следует помнить, что наличие многочисленных ссылок в тексте курсовой работы служат свидетельством глубины исследования вопросов и добросовестности работы автора. Факты обнаружения при рецензировании неоговоренных позаимствованных мыслей тех или иных авторов являются недопустимыми.

В списке использованной литературы необходимо указать все выходные данные литературных источников в следующей последовательности: фамилии и инициалы авторов, название, место издания, название издательства, год издания и количество страниц. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке. Материалы в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативн-правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия, источник первого официального опубликования)

2. Доклады и выступления Президента Республики Узбекистан Ш.М.Мирзиёева.

3. Учебная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Допускается разделение монографий и статей. Ссылки должны содержать

фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска)

4. Интернет ресурсы, с указанием полного электронного адреса, сайта.

Образец оформления списка использованной литературы приведен в приложении данного методического пособия (приложение 3).

После списка использованной литературы помещаются приложения, содержащие иллюстративный материал (таблицы большого объема, как правило, превышающим одну страницу, схемы, графики, диаграммы и т.п.), который нецелесообразно приводить в тексте самой курсовой работы.

Страницы курсовой работы и приложений должны быть пронумерованы. Таблицы, рисунки, схемы, формулы, содержащиеся в тексте курсовой работы, нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список литературы и приложения. Первой страницей является титульный лист, второй-содержание работы, введение начинается с третьей страницы и т. д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами внизу по центру, без других дополнительных знаков; на титульном листе номер страницы не ставится.

Титульный лист курсовой работы оформляется по установленному образцу. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении данного методического пособия (приложение 4).

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Образец оформления оглавления содержания курсовой работы также приводится в приложении настоящего методического пособия (приложение 2).

Курсовая работа должна быть напечатана и подшита в папку. Объем курсовой работы должен быть не менее тридцати пяти и не более сорока страниц машинописного текста (не считая приложений).

Текст работы излагается на одной странице белой писчей бумаги формата А4 с оставлением полей по всем сторонам листа: не менее 30 мм - слева, 15 мм - справа, 20 мм - сверху, 20-25 мм – снизу, абзацный отступ – 5 знаков.

Работа, выполненная на принтере, печатается через 1,5 интервала (шрифт 14 Times New Roman).

Каждую страницу работы надо использовать полностью, пропуски

допустимы лишь в конце параграфов.

Полностью законченная и оформленная курсовая работа представляется на кафедру для регистрации и сдается на проверку научному руководителю. После получения отзыва научного руководителя по его требованию и согласно его замечаниям проводится доработка текста курсовой работы.

Порядок защиты курсовой работы устанавливается ее научным руководителем.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов).

Библиографические ссылки обязательны в любых научных работах:

- при цитировании фрагментов текста формул, таблиц, иллюстраций и т.п;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

По месту расположения в документе ссылки должны быть внутритекстовыми (помещёнными в тексте документа).

Внутритекстовые библиографические ссылки содержат сведения об объекте ссылки, а именно: номер источника и списка использованной литературы, после которого ставится запятая и затем указывается номер страницы или статья закона.

В качестве примера оформления сноски приведем следующую цитату: «...в широком понимании финансы бизнеса выражают систему денежных отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности и необходимых для формирования и использования капитала, доходов и денежных фондов предприятий»¹.

Рассмотрим еще несколько примеров написания сносок на различные источники.

1. *Пример оформления сноски на труды Президента Республики Узбекистан Ш.М.Мирзиёева.* Послание Президента Республики Узбекистан Шавката Мирзиёева Олий Мажлису. –Т.: ИПТД «Узбекистон», 2018. – 80 с.

Пример оформления сноски на статью из журнала: Ташматова Р. Приоритетные направления формирования доходов государственного

¹ Никитина Н.В., Янов В.В. Корпоративные финансы: учебник. –М.:Кнорус, 2013. – С. 12.

бюджета. // Бизнес-эксперт. – Ташкент, 2019. - № 7. – С. 25-28.

Пример оформления сноски на статью из сборника материалов конференций, семинаров и т.д.: Нурмухамедова Б. Повышение эффективности управления расходами местных бюджетов // Материалы международной научно-практической конференции «Замонавий молиянинг миллий ва халқаро долзарб масалалари», 20 мая 2021 года». – Т.: IQTISOD-MOLIYA, 2021. – С. 115-119.

Пример оформления сноски на нормативно-правовой документ: Закон Республики Узбекистан № ЗРУ-742 «О Государственном бюджете Республики Узбекистан на 2022 год» от 30.12.2021 г..

Все таблицы и рисунки нумеруются отдельно сквозной нумерацией (без знака №) с начала работы, например Таблица 1, Таблица 2, Рис.1, Таблица 3, Рис. 2, Рис. 3 и т.д.

Таблицы должны быть оформлены следующим образом: после последней строки абзаца текста курсовой работы, в котором была дана ссылка на таблицу «таблица» с указанием ее номера, например «как показано в таблице 1» или «таблица 1», необходимо пропустить вниз 1 строку, на следующей строке необходимо напечатать слово «Таблица» с выравниванием по правому краю листа и поставить ее порядковый номер (без знака №), например, «Таблица 1». Затем на следующей строке по середине строки нужно напечатать название таблицы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. После названия таблицы обязательно ставится ссылка на источник данных этой таблицы с указанием номера ссылки. Точка после названия таблиц не ставится. Заголовки граф и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений слов. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Использование в курсовой работе таблиц без названия и нумерации не допускается. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы, например «(таблица 3)». После таблицы обязательно должен быть приведен ее анализ. Использование таблиц без их анализа или приведение таблицы на одной странице работы, а ее анализа через 1-2 страницы работы не допускается. К каждой таблице необходимо дать ссылку на источник, откуда взяты цифровые и другие данные (оформляется также как и сноски на авторов книг, цитат и т.д. внизу страницы, на которой приведена таблица, а номер сноски пишется после названия таблицы). Использование в курсовой работе таблиц без указания их источника не допускается.

Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблица 1

**Сводные параметры Консолидированного бюджета Республики
Узбекистан на 2022 год и бюджетные ориентиры на 2023-2024 годы²**

млрд сум

№	Показатели	Прогноз на 2022 год	Бюджетные ориентиры	
			2023 год	2024 год
I.	Доходы Консолидированного бюджета	254 582,5	276 673,9	316 482,5
1.	Доходы Государственного бюджета*	199 500,0	214 529,2	249 319,1
2.	Доходы государственных целевых фондов*	31 935,9	35 160,2	38 318,4
3.	Поступления в Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан	8 495,3	11 312,4	12 389,3
4.	Поступления во внебюджетные счета бюджетных организаций	14 651,4	15 672,1	16 455,7
II.	Расходы Консолидированного бюджета	280 128,7	304 584,4	347 228,6
1.	Расходы Государственного бюджета *	188 911,5	202 669,0	238 545,1
2.	Расходы государственных целевых фондов	58 179,0	62 782,7	67 678,6
3.	Расходование средств Фонда реконструкции и развития Республики Узбекистан	7 727,1	10 112,4	11 117,3
4.	Расходование средств внебюджетных счетов бюджетных организаций	14 614,5	15 564,4	16 270,0
5.	Расходы на государственные программы за счет внешнего долга	10 696,5	13 455,8	13 617,6
III.	Трансферты в государственные целевые фонды	25 900,1	28 244,4	30 356,6
IV.	Сальдо Консолидированного бюджета (профицит +, дефицит —)	-25 546,1	-27 910,5	-30 746,2
V.	Сальдо Государственного бюджета и государственных целевых фондов(профицит +, дефицит —)	-15 654,7	-15 762,3	-18 586,2
VI.	Погашение государственного долга	10 172,3	11 394,3	15 098,9

Максимальный размер одной таблицы составляет 1 страницу бумаги формата А4. Таблица должна быть полностью размещена на 1 листе бумаги формата А4. Не допускается оставлять название таблицы и ее начало на одной странице, а конец таблицы переносить на следующую страницу. Таблицы объемом более 1 страницы формата А4 должны быть приведены в приложении. Если на той странице, на которой напечатана ссылка на таблицу «таблица 1», не достаточно места для ее размещения, то таблицу можно перенести на следующую страницу, а на текущей странице

² Закон Республики Узбекистан № ЗРУ-742 «О Государственном бюджете Республики Узбекистан на 2022 год» от 30.12.2021 г.

продолжать печатать анализ к данной таблице. Однако последнее предложение на текущей странице должно обязательно закончиться точкой, т.к. не допускается размещение таблиц по середине предложения, фразы или слова.

Если таблица была составлена студентом по результатам его собственных расчетов, проведенных на основе различных практических данных, анализа статистической и другой информации по данным министерств, ведомств, предприятий, учреждений и т.д., то в качестве источника к таблице можно написать «Составлено на основе данных ... », «Составлено на основе анализа данных ...» и т.д., например «Составлено на основе данных Министерства финансов Республики Узбекистан».

Если таблица была взята с официального сайта органа государственной власти и управления, министерства, ведомства, предприятия, организации или учреждения, то в качестве источника к данной таблице должно быть приведено полное название Интернет-страницы, с которой была взята эта таблица (а не название главной страницы данного сайта), например «<https://www.mf.uz/activity/markaziy-apparat/davlat-budjeti>», а не «www.mf.uz». Как и сама таблица, сноска к таблице печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с использованием команд «Вставка/Ссылка/Сноска». Текст сноски должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, размер 10, интервал – 1,0.

Рисунки должны быть оформлены следующим образом: вначале в тексте работы на рисунок должна быть сделана ссылка, например, «как показано на рис. 1» или «(рис. 1)», затем после этого абзаца необходимо пропустить 1 строку, нарисовать рисунок, затем снова пропустить 1 строку и напечатать слова «Рис. 1. Название рисунка» с выравниванием по центру, далее правильно оформить ссылку на источник данных, пропустить 1 строку и на следующей продолжать печатать текст курсовой работы.

Все данные, цифры, линии, надписи и т.д., отображаемые на рисунках, должны быть хорошо видны при их черно-белой распечатке на белых листах бумаги формата А4. Использование нечетких, смазанных, непонятных для рассмотрения рисунков не допускается. На каждый рисунок в работе должна быть дана ссылка, например «(рис. 3)» или «как показано на рис. 3», затем должен быть приведен сам рисунок, а после него приведен его анализ или описание. Использование рисунков без указания источника данных не допускается.

Пример оформления рисунка приведен ниже.



Рис. 1. Источники формирования доходов бюджета³

Оформление формул. В курсовой работе могут быть использованы различные формулы. Все имеющиеся в работе математические, статистические и другие формулы и выражения необходимо пояснить. Если формула заимствована из литературы, то можно ограничиться ссылкой на источник и раскрыть сущность символов, входящих в нее. Оригинальные формулы объясняются в ходе их обоснования. Целесообразно объяснять все обозначения входящие в формулу, особенно, если эта формула является расчетной.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже формул должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы, даже состоящие из одного символа, набираются только с использованием редактора формул Equation Editor или Math Type. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы в курсовой работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в данной главе, разделенных точкой, например (2.1., 2.2.,

³ Н.Жиянова, Р.Ташматова. Государственные финансы. Учебник.–Т.: Издательство “Nihol-Print”, 2022. – 305 с.

2.3. и т.д.). Номер формулы заключается в круглые скобки и нумеруется на правой стороне страницы на уровне последней строки формулы. В тексте работы на формулы должна быть приведена ссылка, например «формула (2.2.)».

По результатам написания курсовой работы возможно подготовить и опубликовать 1 научную статью или 1 тезис доклада на конференции.

VI. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После окончания процессов подготовки, написания и оформления курсовой работы, студент подготавливает титульный лист курсовой работы (Приложение 4), вшивает ее в бумажный скоросшиватель, прикрепляет титульный лист к обложке скоросшивателя. В установленные кафедрой сроки курсовая работа должна быть зарегистрирована на кафедре. После регистрации курсовая работа передается научному руководителю для написания рецензии.

Научный руководитель курсовой работы в трехдневный срок представляет рецензию, в которой указывается актуальность темы курсовой работы, степень решения поставленных в работе задач, полнота использования научной литературы, фактического материала и источников по теме курсовой работы, наиболее удачно раскрытые аспекты темы, уровень самостоятельности исполнителя в решении поставленных задач, обоснованность выводов, мотивированное заключение по вопросу о допуске курсовой работы к защите.

Рецензия научного руководителя должна быть положительной, т.е. в целом курсовая работа студента должна быть оценена его руководителем как «хорошая» или «отличная» и должна быть рекомендована им к защите перед комиссией. Если в рецензии имеются недостатки, то они должны быть исправлены студентом в 3-4 дневный срок. В случае если не будет получена положительная рецензия на курсовую от научного руководителя, то студент не будет допущен к защите курсовой работы в этом учебном году.

В случае одобрения подготовленной студентом курсовой работы и написания положительной рецензии научный руководитель пишет на титульном листе «Допускается к защите» и ставит свою подпись, в обратном случае – «Не допускается к защите» и подпись.

Ко дню защиты курсовой работы студент должен подготовить презентацию с использованием информационных технологий, количество слайдов ограничивается только временем выступления и

целесообразностью представления материала. В презентации должны четко и кратко излагаться основные положения курсовой работы, включая необходимый иллюстрированный материал – таблицы, схемы, диаграммы и т.д., которыми он предполагает воспользоваться при защите курсовой работы. В ходе подготовки презентации студент должен консультироваться со своим научным руководителем.

Защита курсовых работ проводится перед научным руководителем в академической группе за неделю до начала итоговой аттестации по учебной дисциплине «Государственный бюджет». Курсовая работа оценивается научным руководителем исходя из критериев оценки курсовых работ (Приложение 5).

На защите курсовой работы студент выступает с сообщением продолжительностью до 10 минут. В своём докладе он кратко информирует о цели и основном содержании курсовой работы. Научный руководитель задаёт студенту вопросы, по теме курсовой работы и смежными с ней аспектами организации финансовых отношений. Продолжительность защиты одной курсовой работы не должна превышать 20 минут.

VII. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

После утверждения темы курсовой работы студент вместе с научным руководителем разрабатывают график подготовки курсовой работы и утверждают план курсовой работы. Руководитель курсовой работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты и выполняет следующие основные функции:

- утверждает график подготовки курсовой работы;
- оказывает помощь в подборе научной и учебной литературы, справочных, статистических материалов и других источников по теме курсовой работы, необходимых для ее выполнения;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, в том числе по вопросам написания и оформления курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- читает и корректирует по мере готовности отдельные разделы курсовой работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом;
- информирует кафедру и деканат в случае несоблюдения студентом установленного графика подготовки курсовой работы;

- читает и корректирует подготовленные студентом тезисы докладов по основному содержанию курсовой работы перед их публикацией в сборниках материалов конференций и т.д.;
- даёт рецензию на курсовую работу;
- проверяет подготовленную студентом презентацию и доклад на защиту курсовой работы.

Руководитель курсовой работы, исходя из своего графика работы, расписания аудиторных занятий, назначает один-два раза в неделю консультации для студентов.

VIII. ПРИРАВНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ К НАУЧНОЙ СТАТЬЕ

Выполнение курсовой работы является начальной формой исследовательской работы студента, проводимой по выбранной теме. Основной целью выполнения курсовой работы является улучшение профессиональной подготовки студентов как будущих специалистов высшей квалификации, направленных на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Научная статья, подготовленная студентом по выбранной теме курсовой работы, с соблюдением установленных требований и опубликованная в научных изданиях (отечественных или зарубежных научных журналах) может быть приравнена к выполненной курсовой работе. В этом случае студент освобождается от выполнения и защиты курсовой работы.

Научная статья должна быть подготовлена с соблюдением требований, предъявляемых в соответствующих научных изданиях.

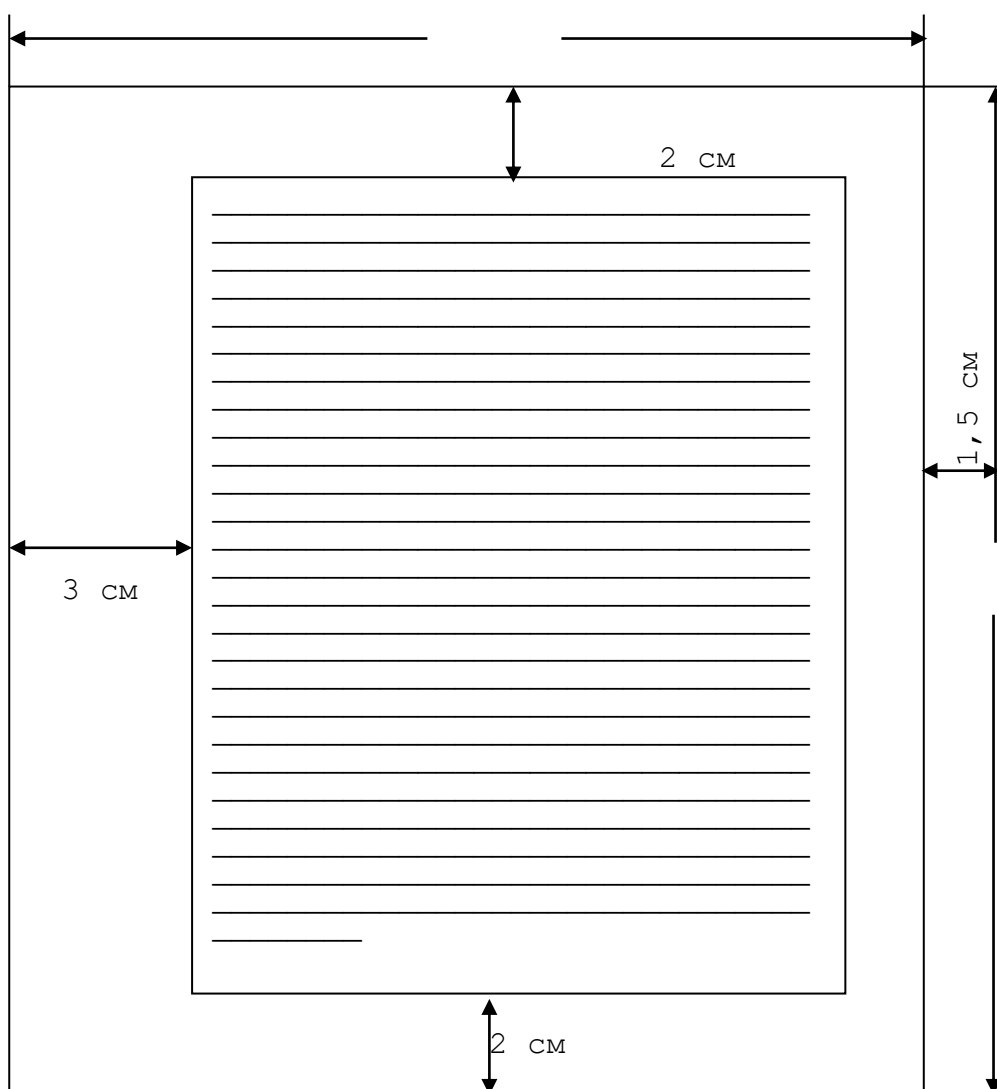
IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ к параметрам страницы на 1 листе писчей бумаги формата А-4

Параметры страницы курсовой работы должны соответствовать следующим требованиям:

Слева	- 3 см
Справа	- 1,5 см
Сверху	- 2 см
Снизу	- 2 см



Пример оформления плана курсовой работы

План:

Введение.....	
1. Социально-экономическая сущность доходов государственного бюджета.....	
2. Анализ состава и структуры источников формирования доходов Государственного бюджета Республики Узбекистан.....	
3. Основные направления повышения эффективности формирования доходов государственного бюджета.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	
Приложения	

Пример оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы

1. Конституция Республики Узбекистан. - Т.: Узбекистон, 2017.
2. Бюджетный Кодекс Республики Узбекистан, утвержденный Законом Республики Узбекистан от 26.12.2013г. № ЗРУ-360.
3. Налоговый Кодекс Республики Узбекистан (в новой редакции), утвержденный Законом Республики Узбекистан от 30.12.2019 г. № ЗРУ-599.
4. Закон Республики Узбекистан от 09.12.2019г. № ЗРУ-589 «О Государственном бюджете Республики Узбекистан на 2020 год».
5. Закон Республики Узбекистан от 25.12.2020г. № ЗРУ-657 «О Государственном бюджете Республики Узбекистан на 2021 год».
6. Закон Республики Узбекистан от 30.12.2021г. № ЗРУ-742 «О Государственном бюджете Республики Узбекистан на 2022 год».
7. Указ Президента Республики Узбекистан от 28.01.2022 г. № УП-60 «О Стратегии развития нового Узбекистана на 2022-2026 годы».
8. Постановление Президента Республики Узбекистан от 29.12.2017г. № ПП-3454 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2018 год».
9. Постановление Президента Республики Узбекистан от 26.12.2018 г. № ПП-4086 «О прогнозе основных макроэкономических показателей и параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2019 год и бюджетных ориентиров на 2020-2021 годы».
10. Мирзиёев Ш. Мы все вместе построим свободное, демократическое и процветающее государство – Узбекистан. –Т.: Узбекистан, 2017. – 56 с.
11. Послание Президента Республики Узбекистан Шавката

Мирзиёева Олий Мажлису. –Т.: ИПТД «Узбекистон», 2018.

12. Послание Президента Республики Узбекистан Шавката Мирзиёева Олий Мажлису. –Т.: ИПТД «Узбекистон», 2019.

13. Послание Президента Республики Узбекистан Шавката Мирзиёева Олий Мажлису. Ташкент, 24 января 2020 года (www.president.uz).

14. Послание Президента Республики Узбекистан Шавката Мирзиёева Олий Мажлису. Ташкент, 19 января 2021 года (www.president.uz).

15. Маликов Т.С. Финансы: Учебник. - Т.: IQTISOD-MOLIYA, 2018. (на узбекском языке).

16. Malikov T. Byudjet-soliq siyosati. O‘quv qo‘llanma. – Т.: IQTISOD-MOLIYA, 2019 y. – 376 bet.

17. Жиянова Н. Управление государственными финансами: Учебное пособие. – Т.: IQTISOD-MOLIYA, 2019 г. – 384 стр.

18. Жиянова Н., Ташматова Р. Бюджетно-налоговая политика: Учебное пособие. – Т.: IQTISOD-MOLIYA, 2019 г. – 216 стр.

19. Н.Жиянова, Р.Ташматова. Государственные финансы. Учебник.– Т.: Издательство “Nihol-Print”, 2022. – 305 с.

20. Nurmuxamedova B.I. Davlat byudjeti. O‘quv qo‘llanma. –Т.: IQTISOD-MOLIYA, 2018. -576 b.

21. Ташматова Р.Г., Ахунова Е.А. Финансовый контроль: учебник. – Т.: “IQTISOD-MOLIYA”, 2019. – 512 с.

22. Финансы. Часть 1: учебник.– 5-е издание / Под ред. Романовского М., Ивановой Н.–М.: Издательство Юрайт, 2019. – 305 с.

23. Финансы. Часть 2: учебник. – 5-е издание/ Под ред. Романовского М., Ивановой Н. –М.: Издательство Юрайт, 2019. – 256 с.

24. Финансы: учебник. – 6-е издание / Под ред. Ковалевой А. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 443 с.

25. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы / И.Н. Мысляева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 400 с.

26. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с.

27. Foundations of finance: the logic and practice of financial management / Arthur J. Keown, John D. Martin, J. William Petty. – 8th ed. p. cm. – (The Pearson series in finance). – Pearson, 2014.

Интернет-сайты

28. <http://www.gov.uz> (Правительственный портал Республики Узбекистан).

29. <http://www.lex.uz> (Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан).

30. <http://www.mf.uz> (Официальный сайт Министерства финансов Республики Узбекистан).

31. <http://www.stat.uz> (Официальный сайт Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике).

32. www.soliq.uz (Официальный сайт Государственного налогового комитета Республики Узбекистан).

33. <http://www.openbudget.uz> (Портал Республики Узбекистан “Открытый бюджет”).

34. www.scopus.com (Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных публикаций Scopus).

35. www.webofscience.com (Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science).

36. <https://www.sciencedirect.com> (Электронная коллекция научной, технической и медицинской полнотекстовой и библиографической информации ScienceDirect).

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ТАШКЕНТСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ

ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ»

Курсовая работа

по дисциплине «Государственный бюджет» на тему:

*«Пути совершенствования формирования
доходов государственного бюджета»*

Подготовил(а) студент(ка) группы _____ Ф.И.О. _____ Научный руководитель: _____ _____	Номер регистрации курсовой работы на кафедре “Финансы” _____ Дата “__” _____ 2022 г.
Курсовая работа допускается (не допускается) к защите Дата “__” _____ 2022 г. Подпись руководителя: _____	Оценка по защите курсовой работы _____ Научный руководитель: _____

ТАШКЕНТ-2022

Критерии оценки курсовых работ

Курсовая работа студента оценивается по следующим критериям:

Оценка	Уровень подготовки и защиты курсовой работы
«5» - отлично	Свободное изложение студентом материала курсовой работы, наличие выводов и рекомендаций, самостоятельно разработанных студентом, умение самостоятельно проводить изучение материала, умение применять на практике полученные знания.
«4» - хорошо	Наличие выводов и рекомендаций, самостоятельно, разработанных студентом. Умение студентом самостоятельно проводить изучение материала, умение применять на практике полученные знания, понимание содержания темы курсовой работы.
«3» – удовлетворительно	Объяснение студентом результатов исследования, проведенных по теме курсовой работы, понимание содержания темы курсовой работы. Объяснение выводов по содержанию работы.
«2» – неудовлетворительно	Отсутствие у студента общего представления о теме курсовой работы, незнание и непонимание содержания темы курсовой работы. Наличие в курсовой работе плагиата научных трудов, учебников, научных статей и т.д. других авторов.

Содержание

	Введение.....	3
I.	Этапы подготовки, написания, оформления и защиты курсовой работы.....	4
II.	Выбор темы курсовой работы.....	7
III.	Примерная тематика курсовых работ.....	7
IV.	Обязанности студента по подготовке, написанию, оформлению и защите курсовой работы.....	11
V.	Общие требования к содержанию курсовой работы.....	12
VI.	Защита курсовой работы.....	21
VII.	Обязанности научного руководителя.....	22
VIII.	Приравнивание курсовой работы к научной статье.....	23
IX.	Приложения.....	24

